МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО
(КАЗНАЧЕЙСТВО РОССИИ)

ПРИКАЗ

15 декабря 2025 г. № 393

Москва

Об утверждении Перечня вопросов типовой программы проверки Межрегиональных управлений Федерального казначейства

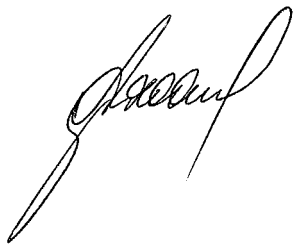
В целях реализации положений Стандартов ведомственного контроля и внутреннего аудита Федерального казначейства, применяемых контрольно-аудиторскими подразделениями Федерального казначейства при осуществлении ими контрольной и аудиторской деятельности, утверждаемых Федеральным казначейством в соответствии с Положением о Федеральном казначействе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2004 г. № 703, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Перечень вопросов типовой программы проверки Межрегиональных управлений Федерального казначейства согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Федерального казначейства от 11 декабря 2024 г. № 478 «Об утверждении Перечня вопросов типовой программы проверки Межрегиональных управлений Федерального казначейства».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2026 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федерального казначейства А.Г. Михайлика.

Руководитель  Р.Е. Артюхин

УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального
казначейства
от «16» декабря 2025 г. № 393

Перечень вопросов типовой программы проверки Межрегиональных управлений Федерального казначейства

Общий раздел

I. Правовое обеспечение деятельности

1.1. Соответствие Положения о юридическом отделе Межрегионального управления Федерального казначейства (далее – МУ ФК, Отдел соответственно) требованиям Типового положения о юридическом отделе территориального органа Федерального казначейства.

1.2. Соответствие должностных обязанностей сотрудников Отдела, содержащихся в их должностных регламентах, функциям, предусмотренным положением об Отделе.

1.3. Соблюдение порядка формирования и направления в Федеральное казначейство отчетности о деятельности Отдела:

достоверность отчета о результативности деятельности Отдела;

достоверность отчета о правовой работе Отдела;

достоверность отчета по судебным делам;

соблюдение сроков представления отчетности.

1.4. Осуществление в установленном порядке управления внутренними (операционными) казначейскими рисками, внутреннего контроля соответствия деятельности Отдела по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и принятых управленческих решений в установленной сфере деятельности.

1.5. Соответствие законодательству и нормативным правовым актам Российской Федерации приказов МУ ФК (за исключением их оформления), завизированных Отделом.

1.6. Соответствие законодательству и нормативным правовым актам Российской Федерации писем, завизированных Отделом, содержащих разъяснения по вопросам правового характера, входящим в компетенцию

МУ ФК, и направленных в органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридическим и физическим лицам.

1.7. Соответствие законодательству и нормативным правовым актам Российской Федерации договоров, соглашений, заключенных МУ ФК.

1.8. Соблюдение установленного порядка проведения правовой экспертизы проектов приказов, представлений, предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, направленных МУ ФК по результатам проведенных контрольных мероприятий[1].

1.9. Соблюдение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы организации исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на средства участников казначейского сопровождения, на средства бюджетных (автономных) учреждений, при проведении правовой экспертизы исполнительного документа, документа, подтверждающего исполнение судебного акта, документа, отменяющего, изменяющего, приостанавливающего или возобновляющего исполнение требований судебного акта, устанавливающего (прекращающего) отсрочку, рассрочку или отложение исполнения судебного акта, поступающего в Отдел[2].

1.10. Соблюдение установленных правовыми актами Федерального казначейства требований организации и ведения работы по представлению интересов Федерального казначейства[3] и МУ ФК в судах:

соблюдение порядка закрепления лиц, ответственных за ведение работы по представлению интересов Федерального казначейства[4] и МУ ФК и оформление на них доверенностей;

соблюдение требований ведения электронной базы учета правовой работы и судебных дел (внесение информации по поступившим и отправленным процессуальным документам, по состоявшимся судебным заседаниям);

своевременное представление информации по судебным делам по запросам Федерального казначейства;

своевременное представление информации по судебным делам, затрагивающим вопросы о правах и обязанностях Федерального казначейства и (или) МУ ФК;

---

[1] В случае осуществления МУ ФК указанных полномочий.
[2] В случае осуществления МУ ФК указанных полномочий.
[3] В случае осуществления МУ ФК указанных полномочий.
[4] В случае осуществления МУ ФК указанных полномочий.

соответствие занятой МУ ФК в суде позиции, доведенной Федеральным казначейством;

направление в суд после возбуждения производства по делу при представлении интересов Федерального казначейства заявления о направлении всех последующих судебных извещений и судебных актов в адрес МУ ФК по месту нахождения суда;

направление в суд правовой позиции по существу спора;

принятие мер к своевременному получению копий судебных актов;

принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

1.11. Соблюдение требований постановлений Правительства Российской Федерации, правовых актов Федерального казначейства по порядку и срокам рассмотрения досудебных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц МУ ФК[5].

1.12. Неполное и/или несвоевременное представление по запросам Федерального казначейства информации по досудебным жалобам[6].

1.13. Несоблюдение порядка учета дел по жалобам[7].

1.14. Соблюдение требований, установленных Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» при рассмотрении обращений граждан и юридических лиц, а также подготовка ответов на указанные обращения в установленный законодательством Российской Федерации срок.

1.15. Соблюдение требований технологических регламентов Федерального казначейства в части осуществления функций по направлению деятельности.

1.16. Другие вопросы, возникшие при проведении контрольных и аудиторских мероприятий по направлению деятельности, в том числе за периоды прошлых лет, по фактам, требующим их уточнения.

II. Организация и осуществление ведомственного контроля, внутреннего контроля и внутреннего аудита

2.1. Закрепление в положении о контрольно-аудиторском подразделении МУ ФК функций, осуществляемых для решения задач:

организации и осуществления в установленном порядке, в рамках управления внутренними (операционными) казначейскими рисками,

---

[5] В случае осуществления МУ ФК указанных полномочий.

[6] В случае осуществления МУ ФК указанных полномочий.

[7] В случае осуществления МУ ФК указанных полномочий.

ведомственного контроля и внутреннего аудита деятельности структурных подразделений МУ ФК;

обеспечения в установленном порядке координации деятельности структурных подразделений МУ ФК по осуществлению внутреннего контроля;

обеспечения в установленном порядке организации деятельности структурных подразделений МУ ФК по осуществлению управления внутренними (операционными) казначейскими рисками;

организации и осуществления внутреннего финансового аудита в МУ ФК (далее – ВФА)[8];

составления в установленном порядке отчетности о результатах осуществления контрольных и аудиторских мероприятий в МУ ФК.

2.2. Соответствие должностных обязанностей сотрудников контрольно-аудиторского подразделения МУ ФК, содержащихся в их должностных регламентах, функциям, предусмотренным положением о контрольно-аудиторском подразделении МУ ФК.

2.3. Соответствие внутренних распорядительных, организационных, инструктивных и методических документов по организации и осуществлению контрольно-аудиторским подразделением МУ ФК установленных полномочий требованиям правовых актов Министерства финансов Российской Федерации (далее – Минфин России) и Федерального казначейства.

2.4. Осуществление в установленном порядке управления внутренними (операционными) казначейскими рисками, внутреннего контроля соответствия деятельности контрольно-аудиторского подразделения МУ ФК по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и принятых управленческих решений в установленной сфере деятельности.

2.5. Соблюдение порядка осуществления, в рамках управления внутренними (операционными) казначейскими рисками, внутреннего контроля, ведомственного контроля и внутреннего аудита, в том числе:

осуществление планирования контрольных и аудиторских мероприятий в отношении деятельности структурных подразделений МУ ФК;

---

[8] В случае осуществления МУ ФК указанных полномочий.

организация и осуществление контрольных и аудиторских мероприятий в отношении деятельности структурных подразделений МУ ФК;

подготовка и внесение на рассмотрение руководству МУ ФК отчетов о результатах проверок деятельности структурных подразделений МУ ФК;

подготовка предложений и рекомендаций по устранению выявленных нарушений и недостатков, принятию мер по минимизации казначейских рисков, внесению изменений в карты внутреннего контроля, а также предложения по повышению качества финансового менеджмента, в том числе экономности и результативности использования бюджетных средств, по совершенствованию систем внутреннего контроля, ведомственного контроля и внутреннего аудита, по организации внутреннего контроля, осуществляемого методами «самоконтроль», «контроль по уровню подчиненности», «смежный контроль» в МУ ФК;

осуществление контроля за своевременностью и полнотой устранения выявленных нарушений в деятельности структурных подразделений МУ ФК;

формирование и направление руководству МУ ФК отчетности о контрольной и аудиторской деятельности.

2.6. Соблюдение порядка в части организации деятельности структурных подразделений МУ ФК по управлению внутренними (операционными) казначейскими рисками, в том числе:

осуществление свода и анализа отчетности о результатах управления внутренними рисками, представленной структурными подразделениями МУ ФК;

направление в Федеральное казначейство отчетности о результатах управления внутренними (операционными) казначейскими рисками в МУ ФК, а также предложений по актуализации классификаторов внутренних (операционных) казначейских рисков.

2.7. Обеспечение координации деятельности структурных подразделений МУ ФК по осуществлению внутреннего контроля с использованием методов «самоконтроль», «контроль по уровню подчиненности», «смежный контроль», а также формирования и направления на рассмотрение результатов внутреннего контроля.

2.8. Соблюдение порядка составления и направления в Федеральное казначейство отчетности о результатах осуществления контрольных и аудиторских мероприятий в МУ ФК, иной запрашиваемой Федеральным казначейством информации по вопросам, относящимся к контрольно-аудиторской деятельности, в том числе:

сведений о проведенных органами государственного контроля (надзора) контрольных мероприятиях и установленных нарушениях (недостатках) в деятельности МУ ФК;

сведений о результатах проведения ведомственного контроля в структурных подразделениях МУ ФК;

сведений о результатах проведения ВФА в структурных подразделениях МУ ФК.

2.9. Осуществление в установленном порядке координации взаимодействия МУ ФК со Счетной палатой Российской Федерации, правоохранительными органами, а также с иными органами и организациями в установленной сфере деятельности[9].

2.10. Организация и осуществление ВФА в МУ ФК, в том числе[10]:

наличие ведомственного правового акта, регламентирующего осуществление ВФА в МУ ФК;

соответствие положений ведомственного правового акта, регламентирующего осуществление ВФА в МУ ФК, требованиям нормативных правовых актов Минфина России;

своевременное составление Плана проведения аудиторских мероприятий МУ ФК на очередной финансовый год;

несоблюдение порядка составления Плана проведения аудиторских мероприятий МУ ФК на очередной финансовый год, в том числе его утверждение руководителем МУ ФК;

наличие утвержденного реестра бюджетных рисков на очередной календарный год;

своевременное утверждение реестра бюджетных рисков на очередной календарный год;

проведение актуализации реестра бюджетных рисков в течение календарного года;

несоблюдение порядка формирования программы аудиторского мероприятия;

своевременное утверждение программы аудиторского мероприятия.

2.11. Надлежащее оформление результатов ВФА, в том числе[11]:

несоблюдение порядка составления заключения о результатах аудиторского мероприятия;

соблюдение срока подписания заключения о результатах аудиторского мероприятия;

---

[9] В случае осуществления МУ ФК указанных полномочий.

[10] В случае осуществления МУ ФК указанных полномочий.

[11] В случае осуществления МУ ФК указанных полномочий.

соблюдение сроков направления заключения о результатах аудиторского мероприятия руководителю МУ ФК и субъекту бюджетных процедур (в случае принятия такого решения руководителем МУ ФК), руководителю уполномоченной организации, которой переданы полномочия МУ ФК по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности;

соблюдение порядка принятия руководителем МУ ФК решений по результатам рассмотрения заключения о результатах аудиторского мероприятия;

осуществление мониторинга реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков;

несоблюдение порядка составления годовой отчетности о результатах деятельности субъекта ВФА;

своевременное представление руководителю МУ ФК годовой отчетности о результатах деятельности субъекта ВФА.

2.12. Организация работы по размещению информации на официальном сайте МУ ФК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в части осуществления функций по направлению деятельности.

2.13. Соблюдение требований технологических регламентов Федерального казначейства в части осуществления функций по направлению деятельности.

2.14. Другие вопросы, возникшие при проведении контрольных и аудиторских мероприятий по направлению деятельности, в том числе за периоды прошлых лет, по фактам, требующим их уточнения.

III. Организация кадровой работы

3.1. Закрепление в положении о соответствующем структурном подразделении МУ ФК функций, осуществляемых для решения задач по обеспечению реализации полномочий МУ ФК в области федеральной государственной гражданской службы, трудовых отношений, кадровой политики и наградной деятельности.

3.2. Соответствие должностных обязанностей сотрудников соответствующего структурного подразделения МУ ФК, содержащихся в их должностных регламентах, функциям, предусмотренным положением о структурном подразделении МУ ФК.

3.3. Наличие приказа о лицах, уполномоченных на обработку персональных данных и несущих ответственность в соответствии

с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты персональных данных федеральных государственных гражданских служащих МУ ФК (далее – гражданские служащие), работников МУ ФК, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы.

3.4. Осуществление в установленном порядке управления внутренними (операционными) казначейскими рисками, внутреннего контроля соответствия деятельности структурного подразделения МУ ФК по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и принятых управленческих решений в установленной сфере деятельности.

3.5. Соблюдение порядка организации и осуществления деятельности по учету кадров и делопроизводству по кадрам.

3.6. Соответствие утвержденного штатного расписания МУ ФК установленной предельной штатной численности МУ ФК.

3.7. Соблюдение нормативов штатной численности МУ ФК, их структурных подразделений и отдельных категорий должностей, количества заместителей руководителя МУ ФК и численности типовых подразделений, установленных Федеральным казначейством.

3.8. Соответствие количества должностей гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты» в юридическом отделе и в отделе режима секретности и безопасности информации к общей численности должностей гражданской службы в этих отделах, пропорциям, установленным приказами Федерального казначейства.

3.9. Соблюдение законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе при реорганизации или ликвидации государственного органа либо сокращении должностей федеральной государственной гражданской службы.

3.10. Соблюдение законодательства Российской Федерации при реорганизации или ликвидации государственного органа либо сокращении должностей, не отнесенных к должностям федеральной государственной гражданской службы[12].

3.11. Соблюдение законодательства Российской Федерации при поступлении граждан на гражданскую службу для замещения должности гражданской службы или замещение гражданским служащим другой должности гражданской службы:

---

[12] При наличии в МУ ФК указанных должностей.

поступление гражданина на гражданскую службу для замещения должности гражданской службы или замещение гражданским служащим другой должности гражданской службы на конкурсной основе и без проведения конкурса;

соответствие гражданских служащих, назначаемых на должности гражданской службы квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, профессиональному уровню, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя - к специальности, направлению подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки;

соблюдение Правил допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2024 г. № 132, при назначении на должность гражданской службы[13];

соответствие формы и содержания служебного контракта законодательству Российской Федерации (права и обязанности сторон, иные условия, изменение условий служебного контракта).

3.12. Соблюдение законодательства Российской Федерации при поступлении на работу граждан на должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, правильность заключения трудовых договоров.

3.13. Соблюдение порядка организации подготовки, оформления проектов приказов и необходимых документов, связанных с поступлением на гражданскую службу, ее прохождением, назначением на должность гражданской службы, освобождением от замещаемой должности гражданской службы, увольнением гражданского служащего с гражданской службы.

3.14. Организация и обеспечение работы:

по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы;

по проведению аттестации;

по соблюдению порядка применения, снятия дисциплинарного взыскания;

---

[13] Проверка соблюдения указанных требований осуществляется исключительно в рамках функций и полномочий, осуществляемых отделом государственной гражданской службы и кадров МУ ФК.

по соблюдению порядка проведения служебных проверок;

по соблюдению порядка рассмотрения служебных споров;

по соблюдению порядка работы территориальной подкомиссии по рассмотрению вопросов предоставления гражданским служащим Федерального казначейства единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.

3.15. Организация работы по формированию кадрового резерва МУ ФК, по включению гражданских служащих МУ ФК в кадровый резерв, а также осуществлению работы с кадровым резервом МУ ФК и его эффективному использованию.

3.16. Ведение личных дел сотрудников МУ ФК:

соответствие перечня документов, приобщенных в личные дела сотрудников МУ ФК, перечню, установленному нормативными правовыми актами Российской Федерации;

обеспечение сохранности личных дел сотрудников МУ ФК, в том числе уволенных;

своевременность передачи личных дел уволенных государственных гражданских служащих в архив;

полнота заполнения электронных личных дел в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

3.17. Соблюдение порядка ведения и хранения трудовых книжек сотрудников МУ ФК, в том числе:

своевременность и полнота внесения информации, связанной с поступлением на гражданскую службу (на работу), ее прохождением, назначением на должность и освобождением от нее;

своевременность внесения информации, связанной с награждением, поощрением сотрудников МУ ФК;

своевременность выдачи трудовой книжки (при наличии) при прекращении служебного контракта (трудового договора);

представление сотрудникам МУ ФК информации об их трудовой деятельности и трудовом стаже, сформированной в электронном виде.

3.18. Соблюдение порядка присвоения и сохранения классных чинов гражданской службы Российской Федерации гражданским служащим.

3.19. Правильность исчисления стажа гражданских служащих и работников МУ ФК, замещающих должности, не являющиеся

должностями федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации:

для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

для определения продолжительности ежегодного дополнительного отпуска гражданских служащих за выслугу лет.

3.20. Соблюдение правил выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны.

3.21. Соблюдение порядка и условий предоставления сотрудникам МУ ФК (гражданским служащим, работникам МУ ФК, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы)[14] отпусков, в том числе формирования и утверждения графика отпусков, а также ведение учета использования государственными служащими и работниками отпусков в соответствии с графиком.

3.22. Соблюдение порядка и условий командирования сотрудников МУ ФК.

3.23. Соблюдение порядка оформления и выдачи сотрудникам МУ ФК служебных удостоверений.

3.24. Организация работы по рассмотрению писем, заявлений и жалоб граждан по кадровым вопросам, и организация консультирования сотрудников МУ ФК по вопросам гражданской службы, а также по вопросам трудового законодательства Российской Федерации:

организация работы с письмами, заявлениями и жалобами, соблюдение сроков их рассмотрения;

организация работы МУ ФК в части анализа жалоб граждан, принятие соответствующих мер по их дальнейшему недопущению;

наличие фактов повторного направления жалоб и заявлений;

организация консультирования сотрудников МУ ФК по вопросам гражданской службы, а также по вопросам трудового законодательства Российской Федерации.

3.25. Другие вопросы, возникшие при проведении контрольных и аудиторских мероприятий по направлению деятельности, в том числе за периоды прошлых лет, по фактам, требующим их уточнения.

---

[14] При наличии в МУ ФК указанных должностей.

IV. Организация работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений

4.1. Закрепление в положении о соответствующем структурном подразделении МУ ФК функций, осуществляемых для решения задач по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечению деятельности по соблюдению гражданскими служащими МУ ФК запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

4.2. Соответствие должностных обязанностей сотрудников соответствующего структурного подразделения МУ ФК, содержащихся в их должностных регламентах, функциям, предусмотренным положением о структурном подразделении МУ ФК.

4.3. Осуществление в установленном порядке управления внутренними (операционными) казначейскими рисками, внутреннего контроля соответствия деятельности структурного подразделения МУ ФК по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и принятых управленческих решений в установленной сфере деятельности.

4.4. Организация работы по формированию и выполнению плана противодействия коррупции МУ ФК на соответствующий год:

наличие утвержденного плана противодействия коррупции МУ ФК на соответствующий год и его соответствие Типовому плану противодействия коррупции федерального органа исполнительной власти (далее – ФОИВ), одобренному Правительственной комиссией по проведению административной реформы (протокол заседания от 15 июня 2012 г. № 134, раздел VII, пункт 2);

выполнение плана противодействия коррупции МУ ФК на соответствующий год.

4.5. Соблюдение порядка представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, включенные в Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральном казначействе, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,

а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень должностей):

своевременность представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

соответствие формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленной гражданином, претендующим на назначение на должности и работником, замещающим должность, форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460;

соответствие заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера методическим рекомендациям по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки, разработанным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации на соответствующий отчетный год;

наличие сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей граждан, претендующих на назначение на должности федеральной государственной гражданской службы, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы, включенные в Перечень должностей.

4.6. Соблюдение норм и требований Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065, при проведении проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения

федеральными государственными служащими требований к служебному поведению.

4.7. Соблюдение ограничений, связанных с гражданской службой (в том числе близкого родства или свойства с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому).

4.8. Организация работы по соблюдению гражданскими служащими требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов:

соблюдение порядка уведомления гражданскими служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

4.9. Формирование, организация и осуществление деятельности комиссии МУ ФК по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов:

соответствие требованиям утвержденного персонального состава комиссии МУ ФК по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

соответствие требованиям оснований для заседания комиссии МУ ФК по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

соответствие информации в мотивированных заключениях утвержденной структуре;

соответствие требованиям вынесенных решений заседаний комиссии МУ ФК по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов по итогам рассмотренных вопросов;

соответствие оформления протоколов по итогам заседания комиссии МУ ФК по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов утвержденной структуре.

4.10. Организация работы в МУ ФК по соблюдению порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими МУ ФК представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения

их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки в части содержащихся в них сведений, установленного приказом Федерального казначейства от 8 апреля 2015 г. № 10н «Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Федерального казначейства, территориальных органов Федерального казначейства, работниками федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений».

4.11. Организация работы в МУ ФК по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

4.12. Организация работы в МУ ФК по предоставлению представителю нанимателя Сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, гражданский служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

4.13. Соответствие информации, размещенной на официальном сайте МУ ФК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального Банка Российской Федерации, Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федерального Фонда обязательного медицинского страхования, Государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании Федеральных законов, и требованиям к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 530н.

4.14. Правильность составления и своевременность представления отчетности в части деятельности МУ ФК организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4.15. Соблюдение норм и требований Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

4.16. Соблюдение требований технологических регламентов Федерального казначейства в части осуществления функций по направлению деятельности.

4.17. Другие вопросы, возникшие при проведении контрольных и аудиторских мероприятий по направлению деятельности, в том числе за периоды прошлых лет, по фактам, требующим их уточнения.

V. Административно-финансовое[15] обеспечение деятельности

5.1. Закрепление в положении о соответствующем структурном подразделении МУ ФК функций, осуществляемых для решения задач:

осуществления функционирования единой системы организации делопроизводства МУ ФК;

контроля за материально-техническим обеспечением деятельности МУ ФК.

5.2. Соответствие должностных обязанностей сотрудников соответствующего структурного подразделения МУ ФК, содержащихся в их должностных регламентах, функциям, предусмотренным положением о структурном подразделении МУ ФК.

5.3. Осуществление в установленном порядке управления внутренними (операционными) казначейскими рисками, внутреннего контроля соответствия деятельности структурного подразделения МУ ФК по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и принятых управленческих решений в установленной сфере деятельности.

5.4. Организация единой системы делопроизводства МУ ФК в соответствии с требованиями, предъявляемыми к организации делопроизводства в ФОИВ.

5.5. Организация работы:

по приему, учету и регистрации входящей и исходящей корреспонденции, в том числе полученной по электронным каналам связи;

по контролю за правильностью оформления приказов МУ ФК;

---

[15] В случае осуществления МУ ФК полномочий по финансовому обеспечению деятельности.

по выполнению в установленные сроки поручений руководителя МУ ФК.

5.6. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в деятельности МУ ФК.

5.7. Организация работы по рассмотрению устных и письменных обращений граждан и организаций.

5.8. Соблюдение установленного порядка работы с бланками документов и печатями МУ ФК с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации, а также со штампами МУ ФК.

5.9. Осуществление проведения мероприятий по охране труда и пожарной безопасности.

5.10. Своевременное направление информации о нетиповых потребностях с указанием количественных и качественных характеристик товаров, работ, услуг.

5.11. Организация работы по осуществлению согласования в рамках компетенции количественных и качественных характеристик товаров (работ, услуг) технического задания (технических требований) по нетиповым потребностям.

5.12. Организация работы по направлению запросов в прикладном программном обеспечении «Подсистема управления процессами эксплуатации Федерального казначейства» в Федеральное казенное учреждение «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» (далее – ФКУ «ЦОКР») на поставку товаров, выполнение работ (оказание услуг) для нужд МУ ФК (в рамках компетенции) в порядке, установленном Федеральным казначейством.

5.13. Организация работы по осуществлению взаимодействия МУ ФК с ФКУ «ЦОКР» (в рамках компетенции) в порядке, установленном Федеральным казначейством.

5.14. Соблюдение порядка осуществления бюджетных полномочий администратора доходов федерального бюджета в части поступлений по главе 100 «Федеральное казначейство», включая невыясненные поступления, по которым в платежных документах глава 100 «Федеральное казначейство» указана как получатель[16].

---

[16] В случае осуществления МУ ФК указанных полномочий.

5.15. Соблюдение порядка составления прогноза поступлений по доходам федерального бюджета на текущий финансовый год по главе 100 «Федеральное казначейство»[17].

5.16. Соблюдение порядка и сроков проведения инвентаризации активов и обязательств[18].

5.17. Организация работы по разработке Плана МУ ФК по исполнению Плана деятельности Федерального казначейства на соответствующий год и Основных мероприятий на соответствующий год по реализации Стратегической карты Казначейства России и подготовке отчета о результатах его выполнения, размещение указанных документов на официальном сайте МУ ФК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в Системе управления эксплуатацией Федерального казначейства «Подсистема планирования и мониторинга деятельности Федерального казначейства».

5.18. Соблюдение требований технологических регламентов Федерального казначейства в части осуществления функций по направлению деятельности.

5.19. Другие вопросы, возникшие при проведении контрольных и аудиторских мероприятий по направлению деятельности, в том числе за периоды прошлых лет, по фактам, требующим их уточнения.

VI. Обеспечение режима секретности и безопасности информации[19]

6.1. Соответствие Положения о соответствующем структурном подразделении МУ ФК требованиям Типового положения об отделе режима секретности и безопасности информации территориального органа Федерального казначейства (далее – специализированное структурное подразделение).

6.2. Соответствие должностных обязанностей сотрудников специализированного структурного подразделения МУ ФК, содержащихся

---

[17] В случае осуществления МУ ФК указанных полномочий.

[18] В случае осуществления МУ ФК указанных полномочий.

[19] Вопросы, указанные в пунктах 6.3 – 6.15, 6.17 и 6.18 подлежат проверке исключительно при организации назначаемых центральным аппаратом Федерального казначейства в отношении деятельности МУ ФК контрольных и аудиторских мероприятий, осуществляемых контрольно-аудиторским подразделением Федерального казначейства и привлекаемыми к осуществлению контрольной и аудиторской деятельности сотрудниками иных структурных подразделений центрального аппарата Федерального казначейства, территориальных органов Федерального казначейства.

в их должностных регламентах, функциям, предусмотренным положением о специализированном структурном подразделении МУ ФК.

6.3. Наличие согласований назначения соответствующих должностных лиц специализированного структурного подразделения с органами Федеральной службы безопасности Российской Федерации (далее – ФСБ России), Федеральной службы по техническому и экспортному контролю (далее – ФСТЭК России) и с Федеральным казначейством.

6.4. Укомплектованность сотрудниками специализированного структурного подразделения.

6.5. Укомплектованность специализированного структурного подразделения средствами защиты информации и средствами контроля эффективности защиты информации (техническими, программными).

6.6. Наличие постоянно действующей технической комиссии по защите государственной тайны (приказ о ее создании, утвержденное Положение, планы работы, протоколы заседаний, отметки о выполненных мероприятиях)[20].

6.7. Соблюдение порядка планирования мероприятий по обеспечению безопасности информации (наличие планов работы, отметок о выполненных мероприятиях).

6.8. Организация защиты объектов информатизации (наличие актов категорирования и классификации объектов информатизации, технических паспортов на объекты информатизации, инструкции по эксплуатации технических средств защиты информации, инструкции по обеспечению режима секретности при обработке информации с использованием средств вычислительной техники, порядка обеспечения защиты информации при эксплуатации объектов информатизации, перечней объектов информатизации, защищаемых информационных ресурсов, основных технических средств и систем, разрешенного к использованию прикладного программного обеспечения, допущенного персонала, утвержденной схемы контролируемой зоны, аттестатов соответствия требованиям безопасности информации и других документов, выполнение требований предписаний на эксплуатацию объектов информатизации)[21].

---

[20] При наличии объектов информатизации.
[21] При наличии объектов информатизации.

6.9. Наличие согласованного с органами ФСБ России, ФСТЭК России и Управлением режима секретности и безопасности информации Федерального казначейства Руководства по технической защите информации[22].

6.10. Организация режима секретности.

6.11. Организация допуска сотрудников к сведениям, составляющим государственную тайну.

6.12. Организация секретного делопроизводства.

6.13. Организация безопасности связи[23]:

проверка соблюдения требований Указа Президента Российской Федерации от 17 марта 2008 г. № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;

организация региональных узлов связи, внутренних узлов связи, организация взаимодействия с информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет»;

организация защищенного документооборота между МУ ФК и сторонними организациями в рамках МЭДО.

6.14. Осуществление функции органа криптографической защиты информации[24]:

наличие лицензии на осуществление деятельности по выполнению работ с шифровальными (криптографическими) средствами защиты информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну[25];

ведение поэкземплярного учета используемых средств криптографической защиты информации (далее – СКЗИ), эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов (носителей);

наличие заключений о возможности эксплуатации СКЗИ;

обучение пользователей СКЗИ, учет пользователей СКЗИ (наличие и актуальность утвержденного перечня пользователей СКЗИ, журнала учета пользователей СКЗИ, лицевых счетов пользователей СКЗИ);

---

[22] При наличии объектов информатизации.

[23] В случае осуществления МУ ФК указанных полномочий.

[24] В случае создания и осуществления полномочий ОКЗИ.

[25] В случае осуществления МУ ФК деятельности, подлежащей лицензированию.

соответствие спецпомещений органа криптографической защиты информации требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации.

6.15. Обеспечение контроля состояния защиты информации:

планирование контрольных мероприятий, осуществляемых специализированным структурным подразделением в рамках внутреннего контроля и наличие отчетности по ним;

сведения о проведении контроля защищенности объектов информатизации (наличие актов проверок, протоколов, отметок в техническом паспорте)[26];

устранение замечаний, выявленных в ходе проверок ФСБ России, ФСТЭК России, Роскомнадзором и Федеральным казначейством[27].

6.16. Соблюдение порядка реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра[28]:

наличие документов и сведений, представленных заявителями для создания, смены, прекращения действия сертификатов;

ознакомление владельцев сертификатов с содержанием сертификатов под роспись;

соответствие АРМ, используемого для создания ключей электронных подписей, установленным требованиям;

выполнение сотрудниками МУ ФК требований по обеспечению конфиденциальности ключей электронных подписей;

прекращение действия сертификатов уволенных сотрудников МУ ФК;

актуальность информации, размещаемой в подразделе «Удостоверяющий центр» на официальном сайте МУ ФК (памятки, инструкции, лицензии и сертификаты).

6.17. Организация пропускного режима (наличие соответствующей утвержденной инструкции; обеспеченность техническими средствами охраны)[29].

6.18. Другие вопросы, возникшие при проведении контрольных и аудиторских мероприятий по направлению деятельности, в том числе за периоды прошлых лет, по фактам, требующим их уточнения.

---

[26] При наличии объектов информатизации.

[27] При наличии замечаний.

[28] В случае осуществления МУ ФК указанных полномочий при наличии созданного и функционирующего ОКЗИ.

[29] В случае осуществления МУ ФК указанных полномочий.

VII. Организация мобилизационной подготовки, гражданской обороны, антитеррористической защищенности и обеспечения устойчивости функционирования Федерального казначейства

Определение перечня вопросов и оформление результатов проверки состояния работы по организации мобилизационной подготовки, и состоянию мобилизационной готовности, гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, противодействия терроризму и обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий), обеспечения непрерывности деятельности и устойчивости функционирования Федерального казначейства осуществляется в соответствии с требованиями:

– Методических рекомендаций по организации контроля за осуществлением мероприятий по мобилизационной подготовке и оценке её состояния в территориальных органах Федерального казначейства и Федеральном казенном учреждении «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России»;

– Методических рекомендаций по порядку контроля и оценки состояния мобилизационной готовности территориальных органов Федерального казначейства и Федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России»;

– Порядка организации проведения проверок, оценки деятельности и состояния готовности к выполнению задач в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, антитеррористической защищенности в территориальных органах Федерального казначейства и ФКУ «ЦОКР»;

– Плана мероприятий по повышению устойчивости функционирования Федерального казначейства (территориальных органов Федерального казначейства) в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени на текущий год.

1. Раздел вопросов проверки Межрегионального операционного управления Федерального казначейства (далее – МОУ ФК)

VIII.1. Организация и осуществление учета поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

8.1.1. Закрепление в положении о соответствующем структурном подразделении МОУ ФК функций, осуществляемых для решения задач:

учета поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, в том числе в иностранной валюте, и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

учета таможенных и иных платежей от внешнеэкономической деятельности (далее – таможенные платежи) и их распределения между бюджетами государств – членов Евразийского экономического союза (далее – государств – членов ЕАЭС);

осуществления проверки информации, содержащейся в Перечне источников доходов Российской Федерации, на предмет ее соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации;

осуществление приема, проверки документов, представленных участниками Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП) в целях их регистрации в ГИС ГМП, внесения изменений в сведения о них, прекращения им доступа к ГИС ГМП.

8.1.2. Соответствие должностных обязанностей сотрудников соответствующего структурного подразделения МОУ ФК, содержащихся в их должностных регламентах, функциям, предусмотренным положением о структурном подразделении МОУ ФК.

8.1.3. Осуществление в установленном порядке управления внутренними (операционными) казначейскими рисками, внутреннего контроля соответствия деятельности структурного подразделения МОУ ФК по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и принятых управленческих решений в установленной сфере деятельности.

8.1.4. Наличие документов, подтверждающих обоснованность проведения операций на казначейских счетах № 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – счета № 03100) МОУ ФК, с учетом внутриказначейских операций.

8.1.5. Ведение аналитического учета:

соответствие регистров аналитического учета установленным формам;

соответствие кодов бюджетной классификации Российской Федерации, отраженных в регистрах аналитического учета по поступлениям, кодам бюджетной классификации Российской Федерации, закрепленным в Реестрах администрируемых доходов (код формы по КФД 0531975) и установленных приказом Минфина России о порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации

Российской Федерации, а также приказом Минфина России об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на соответствующий финансовый год;

соответствие данных, отраженных в регистрах аналитического учета, данным выписки по счетам № 03100, с учетом внутриказначейских операций;

соблюдение порядка формирования и хранения регистров аналитического учета в электронной базе данных информационной системы МОУ ФК.

8.1.6. Распределение поступлений и их перечисление в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также между бюджетами государств – членов ЕАЭС:

соблюдение законодательно установленных нормативов распределения таможенных платежей между бюджетами государств – членов ЕАЭС;

своевременность распределения поступлений между бюджетами и их перечисления в соответствующие бюджеты.

8.1.7. Соблюдение порядка учета поступлений, перечисленных в иностранной валюте, отнесения данных поступлений на невыясненные поступления, их возврата (уточнения):

соблюдение порядка формирования документов на возврат невыясненных поступлений;

соблюдение установленного порядка учета поступлений в иностранной валюте;

соблюдение установленного порядка уточнения принадлежности платежа, перечисленного в иностранной валюте, к определенному субъекту Российской Федерации и (или) администратору доходов бюджета;

соблюдение установленного порядка возврата (уточнения) сумм поступлений, перечисленных в иностранной валюте.

8.1.8. Соблюдение порядка ведения лицевых счетов администраторов доходов бюджетов, лицевого счета администратора источников внутреннего финансирования дефицита федерального бюджета, открытого Федеральной таможенной службе (далее – ФТС России):

соблюдение порядка направления отчетности при открытии (закрытии) лицевого счета администратора доходов бюджета, лицевого счета администратора источников внутреннего финансирования дефицита федерального бюджета, открытого ФТС России;

соблюдение порядка ведения справочника Реестр администрируемых доходов, на основании информации из Реестра администрируемых доходов, представленного главным администратором доходов федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов в МОУ ФК, а также на основании информации из Реестра администрируемых доходов, предоставленных главными администраторами доходов бюджета субъекта Российской Федерации (муниципального образования, территориального фонда обязательного медицинского страхования) в УФК.

8.1.9. Соблюдение порядка учета, уточнения и возврата невыясненных поступлений, зачисляемых в федеральный бюджет (далее – невыясненные поступления):

обоснованность отнесения поступлений к невыясненным поступлениям, своевременность направления в адрес администраторов доходов бюджета, администратора источников внутреннего финансирования дефицита федерального бюджета (ФТС России) Запроса на выяснение принадлежности платежа (код формы по КФД 0531808);

обоснованность и своевременность возврата (перечисления) невыясненных поступлений плательщику (банку, организации федеральной почтовой связи, платежному агенту, участнику системы казначейских платежей, подразделению судебных приставов территориального органа Федеральной службы судебных приставов (центральному аппарату Федеральной службы судебных приставов);

соблюдение установленного порядка оформления расчетных документов при возврате (перечислении) невыясненных поступлений плательщику (банку, организации федеральной почтовой связи, платежному агенту, участнику системы казначейских платежей, подразделению судебных приставов территориального органа Федеральной службы судебных приставов (центральному аппарату Федеральной службы судебных приставов);

обоснованность исполнения Уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа, представленных администраторами доходов бюджетов, администратором источников внутреннего финансирования дефицита федерального бюджета (ФТС России) на уточнение невыясненных поступлений и своевременность их исполнения;

соблюдение порядка и сроков исполнения Реестра передаваемых (принимаемых) платежей;

полнота отражения в Ведомости учета невыясненных поступлений (код формы по КФД 0531456 или по КФД 0531853) операций по уточнению,

возврату
невыясненных поступлений;

соблюдение порядка отражения по коду бюджетной классификации, предусмотренному для учета прочих неналоговых доходов федерального бюджета, невыясненных поступлений, и по которым не осуществлен возврат (уточнение) по истечении трех лет со дня их зачисления на единый счет федерального бюджета;

осуществление контроля за проведением операций возврата (перечисления) средств плательщикам, банкам, организациям федеральной почтовой связи, платежным агентам, государственным учреждениям уполномоченными сотрудниками.

8.1.10. Соблюдение порядка уточнения невыясненных поступлений, ошибочно зачисленных на счет другого территориального органа Федерального казначейства (далее – орган Федерального казначейства):

соблюдение порядка формирования и сроков направления Реестра передаваемых (принимаемых) платежей (далее – Реестр платежей) в УФК, в который администратором поступлений в бюджет направлено распоряжение на уточнение, Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа;

соблюдение порядка отражения операций приема (передачи) невыясненных поступлений, ошибочно зачисленных на счет другого органа Федерального казначейства в Ведомости учета невыясненных поступлений (код формы по КФД 0531456 или по КФД 0531853);

соблюдение установленных сроков уточнения невыясненных поступлений, ошибочно зачисленных на счет другого органа Федерального казначейства.

8.1.11. Соблюдение порядка завершения операций по счетам № 03100 МОУ ФК, в том числе для завершения отчетного года МОУ ФК в текущем финансовом году.

8.1.12. Соблюдение порядка представления администраторам доходов бюджетов информации, администратору источников внутреннего финансирования дефицита федерального бюджета (ФТС России) установленной нормативными правовыми актами Минфина России и Федерального казначейства:

полнота представляемой администраторам доходов бюджетов, администратору источников внутреннего финансирования дефицита федерального бюджета информации и соответствие ее учетным данным;

соблюдение сроков направления администраторам доходов бюджетов, администратору источников внутреннего финансирования дефицита федерального бюджета информации.

8.1.13. Соблюдение порядка исполнения документов администратора доходов бюджета, администратора источников внутреннего финансирования дефицита федерального бюджета (ФТС России):

обоснованность исполнения документов администраторов доходов бюджета, администратора источников внутреннего финансирования дефицита федерального бюджета;

своевременность исполнения документов администратора доходов бюджета, администратора источников внутреннего финансирования дефицита федерального бюджета;

соблюдение установленных требований при проверке обоснованности возврата администратором доходов бюджета излишне или ошибочно уплаченных сумм по платежам, порядок возврата которых не установлен федеральными законами, а также при проверке обоснованности возврата государственной пошлины, не администрируемой налоговыми органами;

обоснованность отказа в исполнении документов администраторов доходов бюджета, администратора источников внутреннего финансирования дефицита федерального бюджета и направлении Уведомления (протокола);

своевременность направления администратору доходов бюджета, администратору источников внутреннего финансирования дефицита федерального бюджета Уведомления (протокола) о непринятых к исполнению документах.

8.1.14. Соблюдение порядка представления (направления) органам управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации информации о распределении и перечислении поступлений в соответствующие бюджеты:

своевременное направление органам управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации информации о распределении и перечислении поступлений в соответствующие бюджеты;

полнота предоставления органам управления государственных внебюджетных фондов Российской Федерации информации о распределении и перечислении поступлений в соответствующие бюджеты.

8.1.15. Соблюдение порядка привлечения денежных средств с единого счета федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных

фондов при исполнении соответствующих документов администраторов доходов бюджетов, администратора источников внутреннего финансирования дефицита федерального бюджета (ФТС России) при проведении операций возврата (уточнения, зачета) сумм платежа (при недостаточности на счетах № 03100 средств для проведения указанных операций).

8.1.16. Проверка соблюдения положений приказа Федерального казначейства от 25 декабря 2014 г. № 320 «Об утверждении Порядков исполнения Федеральным казначейством положений Приложения № 5 «Протокол о порядке зачисления и распределения сумм ввозных таможенных пошлин (иных пошлин, налогов и сборов, имеющих эквивалентное действие), их перечисления в доход бюджетов государств-членов» и Приложения № 8 «Протокол о применении специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мер по отношению к третьим странам» к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года» (далее – приказ Федерального казначейства № 320):

соблюдение законодательно установленных нормативов распределения пошлин, зачисленных на отдельный казначейский счет МОУ ФК;

своевременность направления в банк расчетных документов на перечисление МОУ ФК от имени Российской Федерации пошлин в соответствии с приказом Федерального казначейства № 320 на соответствующие счета государств – членов ЕАЭС;

своевременность формирования и направления отчетов в соответствии с приказом Федерального казначейства № 320.

8.1.17. Соблюдение порядка проверки информации, содержащейся в Перечне источников доходов Российской Федерации, на предмет ее соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, ее своевременности.

8.1.18. Регистрация участников ГИС ГМП в данной системе:

обоснованность отказа в регистрации участника ГИС ГМП в данной системе;

соблюдение сроков регистрации участников ГИС ГМП в данной системе;

соблюдение требований по проверке полноты и соответствия представленных участником ГИС ГМП документов для регистрации в данной системе, по внесению изменений в сведения об участниках ГИС ГМП и прекращению их доступа к ГИС ГМП.

8.1.19. Соблюдение сроков направления в ГИС ГМП информации:

своевременность направления в ГИС ГМП информации о приеме к исполнению распоряжений о совершении казначейских платежей;

своевременность направления в ГИС ГМП информации о зачислении денежных средств на счет № 03100;

своевременность направления в ГИС ГМП информации о зачете, возврате денежных средств плательщику;

своевременность направления в ГИС ГМП информации об уточнении вида и принадлежности платежа.

8.1.20. Соблюдение порядка составления и своевременность представления установленных форм отчетности в Федеральное казначейство.

8.1.21. Соблюдение требований технологических регламентов Федерального казначейства в части осуществления функций по направлению деятельности.

8.1.22. Другие вопросы, возникшие при проведении контрольных и аудиторских мероприятий по направлению деятельности, в том числе за периоды прошлых лет, по фактам, требующим их уточнения.

IX.1 Организация и осуществление электронных расчетов в системе банковских расчетов между МОУ ФК и учреждением Банка России, кредитными организациями

9.1.1. Закрепление в положении о соответствующем структурном подразделении МОУ ФК функций, осуществляемых для решения задач:

организации и осуществления электронных расчетов в системе банковских расчетов между МОУ ФК и учреждением Банка России, кредитными организациями;

обеспечения функционирования единого казначейского счета (далее – отдельный счет МОУ ФК) в части счетов, открытых МОУ ФК в учреждении Банка России;

координации действий структурных подразделений МОУ ФК при осуществлении операций на счетах, открытых МОУ ФК в учреждениях Банка России и кредитных организациях;

взаимодействия с ГИС ГМП в части полномочий МОУ ФК;

обеспечения взаимодействия с государственной информационной системой жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ).

9.1.2. Соответствие должностных обязанностей сотрудников соответствующего структурного подразделения МОУ ФК, содержащихся в их должностных регламентах, функциям, предусмотренным положением о структурном подразделении МОУ ФК.

9.1.3. Осуществление в установленном порядке управления внутренними (операционными) казначейскими рисками, внутреннего контроля соответствия деятельности структурного подразделения МОУ ФК по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и принятых управленческих решений в установленной сфере деятельности.

9.1.4. Своевременное формирование Консолидированных заявок на перечисление средств с отдельного единого счета федерального бюджета, открытого в МОУ ФК.

9.1.5. Формирование распоряжений о переводе денежных средств со счетов МОУ ФК и обеспечение их передачи в учреждение Банка России и кредитные организации:

наличие приказа о назначении лиц, ответственных за проведение расчетов через расчетную сеть Банка России, кредитные организации и наделении их полномочиями по подписанию с использованием соответствующего прикладного программного обеспечения поручений о перечислении на счет, распоряжений о переводе денежных средств с банковских счетов МОУ ФК, открытых в подразделении Банка России или кредитных организациях;

соблюдение требований технологических регламентов и локальных актов МОУ ФК в части разграничения полномочий должностных лиц, осуществляющих контроль при передаче реестра направленных платежей и реестра электронных сообщений в учреждения Банка России и кредитные организации;

соблюдение требований технологических регламентов и локальных актов МОУ ФК в части осуществления уточнения реквизитов расчетных документов на основании запросов кредитной организации, направленных в МОУ ФК в электронном виде;

наличие фактов несанкционированных платежных операций, связанных с некорректной работой программного обеспечения, используемого в МОУ ФК.

9.1.6. Наличие электронной выписки банка по всем счетам, открытым МОУ ФК и Федеральному казначейству в учреждениях Банка России и кредитных организациях, своевременное формирование выписок по казначейским счетам, осуществление контроля за соответствием данных полученных выписок банка и сформированных выписок по казначейским счетам, проведенным операциям и подтверждение расходной части выписок по всем счетам.

9.1.7. Соблюдение порядка осуществления процедур контроля за соответствием данных платежных документов, представляемых на бумажных (электронных) носителях получателями бюджетных средств в МОУ ФК, данным реестров направленных платежей и реестров электронных сообщений, передаваемых для проведения кассовых выплат в учреждение Банка России и кредитные организации.

9.1.8. Проведение операций по обеспечению наличными денежными средствами и осуществление операций с использованием платежных карт организаций, лицевые счета которых открыты в МОУ ФК:

организация работы по получению денежных чековых книжек в учреждении Банка России и кредитных организациях, их учету и выдаче клиентам;

правильность формирования Бухгалтерской справки (код формы по ОКУД 0504833);

правильность и своевременность перечисления средств на счет, открытый МОУ ФК на балансовом счете № 40116 «Средства для выдачи и внесения наличных денег и осуществления расчетов по отдельным операциям» (далее – счет № 40116);

правильность и своевременность перечисления денежных средств с соответствующих счетов № 40116 на соответствующие счета МОУ ФК;

соблюдение правил обеспечения наличными денежными средствами участников системы казначейских платежей;

отражение в Комплексном договоре банковского обслуживания, Договоре банковского счета, заключенном между МОУ ФК и Центральным банком Российской Федерации или кредитной организацией, положений, установленных пунктом 4 Правил обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей, утвержденных приказом Федерального казначейства от 15 мая 2020 г. № 22н;

организация работы по приему Заявлений на получение карт (код формы по КФД 0531247);

правильность формирования Реестра на выпуск карт и направления его в кредитную организацию;

правильность ведения Журнала регистрации бланков денежных чековых книжек (код формы по КФД 0531241);

правильность формирования и своевременность предоставления клиентам Ведомости операций уполномоченного подразделения

(удаленного клиента) участника бюджетного процесса с денежными средствами (код формы по КФД 0531244) (Ведомости операций уполномоченного подразделения (удаленного клиента) получателя средств из бюджета с денежными средствами (код формы по КФД 0531245);

правильность формирования и своевременность предоставления клиентам Сведений об операциях, совершаемых с использованием карт (код формы по КФД 0531246) (при получении соответствующей информации от кредитной организации);

организация работы по приему Расшифровки сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи наличных денежных средств) средств (код формы по КФД 0531251).

9.1.9. Наличие фактов использования текущим операционным днем средств, поступивших на счета № 03100 и № 03211, открытые МОУ ФК, в соответствии с Консолидированной заявкой для осуществления казначейских платежей следующего операционного дня.

9.1.10. Соответствие суммы, указанной в Консолидированной заявке на перечисление средств федерального бюджета на счета № 03100 и № 03211, открытые в МОУ ФК, сумме распоряжений о совершении казначейских платежей, представленных получателями бюджетных средств.

9.1.11. Обеспечение проведения от имени Федерального казначейства операций по распределению средств, полученных от размещения временно свободных средств единого казначейского счета, отдельного казначейского счета с кодом 4100 «Финансовый результат по операциям по управлению остатками средств на едином казначейском счете», открытого Межрегиональному управлению Федерального казначейства в сфере управления ликвидностью.

9.1.12. Соблюдение порядка осуществления операций по размещению средств единого казначейского счета с отдельного казначейского счета, открытого Межрегиональному управлению Федерального казначейства в сфере управления ликвидностью.

9.1.13. Соблюдение порядка проведения платежей по банковским счетам Федерального казначейства на основании документов, подготовленных Межрегиональным управлением Федерального казначейства в сфере управления ликвидностью.

9.1.14. Направление в ГИС ГМП извещений о приеме к исполнению распоряжений, извещений об уточнении (в том числе аннулировании) распоряжений после санкционирования оплаты (уточнения оплаты) денежных обязательств получателей средств федерального бюджета,

администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета, федеральных бюджетных (автономных) учреждений, лицевые счета которых открыты в МОУ ФК.

9.1.15. Соблюдение порядка комплектования, хранения, учета и использования архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности структурного подразделения МОУ ФК.

9.1.16. Осуществление размещения, уточнения и аннулирования в ГИС ЖКХ информации о внесении платы за жилое помещение и коммунальные услуги после перечисления денежных средств получателей бюджетных средств федерального бюджета, администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета, федеральных бюджетных (автономных) учреждений, получателей средств из бюджета.

9.1.17. Своевременное открытие, переоформление и закрытие в учреждениях Банка России и кредитных организациях счетов по учету средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и иных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.1.18. Соблюдение требований технологических регламентов Федерального казначейства в части осуществления функций по направлению деятельности.

9.1.19. Другие вопросы, возникшие при проведении контрольных и аудиторских мероприятий по направлению деятельности, в том числе за периоды прошлых лет, по фактам, требующим их уточнения.

X.1. Осуществление и учет операций со средствами федерального бюджета и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств федерального бюджета и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, средствами бюджета Союзного государства, средствами федеральных бюджетных (автономных) учреждений и получателей средств из бюджета, средствами обязательного медицинского страхования, поступающими федеральным бюджетным (автономным) учреждениям

10.1.1. Закрепление в положении о соответствующем структурном подразделении МОУ ФК функций, осуществляемых для решения задач:

осуществления и учета операций со средствами федерального бюджета, средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств федерального бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, средствами бюджета Союзного государства, средствами федеральных бюджетных (автономных)

учреждений, средствами получателей средств из бюджета, средствами обязательного медицинского страхования, поступающими федеральным бюджетным (автономным) учреждениям, на соответствующих лицевых счетах, открытых в МОУ ФК;

обеспечения формирования и доведения выписок (приложений к выпискам) из соответствующих лицевых счетов;

осуществления и учета операций по обеспечению наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которым открыты в МОУ ФК;

казначейского обслуживания исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, федеральными законами о бюджетах государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, обращениями о передаче (прекращении осуществления) отдельных функций органа управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации (далее – Обращение о передаче отдельных функций), представленными органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации в МОУ ФК;

обеспечения проведения и учета операций бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации в иностранной валюте в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, федеральными законами о бюджетах государственных внебюджетных фондов Российской Федерации.

10.1.2. Соответствие должностных обязанностей сотрудников соответствующего структурного подразделения МОУ ФК, содержащихся в их должностных регламентах, функциям, предусмотренным положением о структурном подразделении МОУ ФК.

10.1.3. Осуществление в установленном порядке управления внутренними (операционными) казначейскими рисками, внутреннего контроля соответствия деятельности структурного подразделения МОУ ФК по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и принятых управленческих решений в установленной сфере деятельности.

10.1.4. Соблюдение порядка ведения лицевых счетов участников бюджетного процесса федерального уровня, федеральных бюджетных (автономных) учреждений, получателей средств из бюджета, участников бюджетного процесса бюджета Союзного государства; участников бюджетного процесса бюджетов государственных внебюджетных фондов

Российской Федерации (далее – клиент), которым в МОУ ФК в установленном порядке открыты лицевые счета.

10.1.5. Соблюдение установленного порядка и сроков формирования регистров аналитического учета операций со средствами федерального бюджета, средствами государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, средствами, поступающими во временное распоряжение получателя средств федерального бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, средствами бюджета Союзного государства, средствами федеральных бюджетных (автономных) учреждений, средствами получателей средств из бюджета, средствами обязательного медицинского страхования, поступающими федеральным бюджетным (автономным) учреждениям.

10.1.6. Соблюдение установленного порядка доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования (далее – бюджетные данные), в случае принятия Минфином России соответствующего решения, при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных данных при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня:

своевременность отражения на соответствующих лицевых счетах клиентов операций по доведению и распределению бюджетных данных;

соблюдение порядка отзыва главным распорядителем, распорядителем неиспользованных и/или нераспределенных бюджетных данных, отраженных на соответствующих лицевых счетах клиентов;

непревышение бюджетных данных, распределенных распорядителями средств федерального бюджета между нижестоящими распорядителями и получателями средств федерального бюджета, над утвержденными им бюджетными данными.

10.1.7. Соблюдение порядка санкционирования операций на лицевом счете для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя средств федерального бюджета.

10.1.8. Исполнение бюджета Союзного государства:

соблюдение порядка открытия, переоформления, закрытия и ведения лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Союзного государства (далее – лицевой счет клиента Союзного государства);

своевременность отражения на лицевых счетах главных распорядителей средств бюджета Союзного государства на основании Распоряжения об объемах на финансирование соответствующих объемов финансирования расходов;

своевременность отражения на лицевых счетах клиентов Союзного государства объемов финансирования расходов бюджета Союзного государства, доведенных реестрами на финансирование и отзыв неиспользованных и/или нераспределенных объемов финансирования расходов бюджета Союзного государства;

соблюдение порядка санкционирования расходов получателей средств бюджета Союзного государства;

соблюдение порядка завершения операций по исполнению бюджета Союзного государства в текущем финансовом году.

10.1.9. Осуществление контроля за непревышением кассовых выплат, учтенных на соответствующих лицевых счетах получателей бюджетных средств, иных получателей бюджетных средств, над суммами доведенных бюджетных данных.

10.1.10. Осуществление контроля за непревышением бюджетных ассигнований для осуществления кассовых выплат по источникам финансирования дефицита федерального бюджета, доведенных главному администратору источников финансирования дефицита бюджета (администратору с полномочиями главного администратора), над распределенными им суммами между нижестоящими администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

10.1.11. Соблюдение порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета и администраторов источников внутреннего финансирования дефицита федерального бюджета.

10.1.12. Наличие (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации) Обращения о передаче отдельных функций.

10.1.13. Соблюдение порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств государственных внебюджетных фондов Российской Федерации.

10.1.14. Соблюдение порядка санкционирования расходов федеральных бюджетных (автономных) учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым части 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ), лицевые счета которых открыты в МОУ ФК.

10.1.15. Соблюдение порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета, получателей средств государственных внебюджетных фондов Российской Федерации.

10.1.16. Соблюдение порядка завершения операций по исполнению федерального бюджета в текущем финансовом году.

10.1.17. Соблюдение порядка взыскания сложившихся на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий прошлых лет, предоставленных из федерального бюджета федеральным бюджетным (автономным) учреждениям, федеральным государственным унитарным предприятиям, лицевые счета которых открыты в МОУ ФК.

10.1.18. Правомерность и своевременность возврата клиентам документов без исполнения, соблюдения порядка оформления возврата указанных документов.

10.1.19. Проведение и учет операций по выплатам из бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации от имени и по поручению соответствующих клиентов, лицевые счета которых открыты в МОУ ФК:

своевременность исполнения платежных (расчетных) документов, представленных клиентами в МОУ ФК;

соответствие платежных (расчетных) документов клиентов установленным требованиям;

своевременность осуществления сверки с клиентами операций, отраженных на их лицевых счетах;

своевременность и полнота доведения МОУ ФК информации по операциям со средствами государственных внебюджетных фондов Российской Федерации до органа управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации.

10.1.20. Проведение и учет операций по перечислениям из федерального бюджета от имени и по поручению соответствующих клиентов, лицевые счета которым открыты в МОУ ФК:

своевременность исполнения распоряжений о совершении казначейских платежей, представленных клиентами в МОУ ФК;

соответствие распоряжений о совершении казначейских платежей клиентов установленным требованиям;

своевременность и полнота доведения МОУ ФК информации по операциям со средствами федерального бюджета до соответствующих клиентов.

10.1.21. Подготовка сводно-аналитической отчетности и иных документов для выполнения функций Федерального казначейства:

организация и осуществление работы по подготовке сводно-аналитической отчетности для выполнения функций Федерального казначейства по исполнению федерального бюджета;

организация и осуществление работы по подготовке предложений по оптимизации систем мониторинга и анализа исполнения федерального бюджета, а также предложений по автоматизации сбора и обработки данных, выработки подходов по усовершенствованию бюджетных процессов.

10.1.22. Организация исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на средства участников казначейского сопровождения, на средства бюджетных (автономных) учреждений, решений налогового органа о взыскании задолженности за счет денежных средств, отраженных на лицевых счетах налогоплательщика (плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента, иного лица), предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на средства бюджетных (автономных) учреждений.

10.1.23. Соблюдение порядка приостановления операций на лицевых счетах, открытых клиентам в МОУ ФК, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

10.1.24. Соблюдение порядка проведения операций по обеспечению наличными денежными средствами и осуществление операций с использованием платежных карт организаций, лицевые счета которых открыты в МОУ ФК.

10.1.25. Соблюдение требований технологических регламентов Федерального казначейства в части осуществления функций по направлению деятельности.

10.1.26. Другие вопросы, возникшие при проведении контрольных и аудиторских мероприятий по направлению деятельности, в том числе за периоды прошлых лет, по фактам, требующим их уточнения.

XI.1. Ведение федеральных реестров и нормативно-справочной информации, открытие, переоформление и закрытие лицевых счетов, открытие, изменение и закрытие казначейских счетов

11.1.1. Закрепление в положении о соответствующем структурном подразделении МОУ ФК функций, осуществляемых для решения задач:

ведения Реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр); Реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну (далее – Реестр контрактов), Закрытого реестра независимых гарантий; Реестра соглашений (договоров) о предоставлении из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий и бюджетных инвестиций юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и межбюджетных трансфертов бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (далее – Реестр соглашений); формирования и ведения реестра конечных получателей субсидий за счет средств федерального бюджета на оказание поддержки в отраслях промышленности и конечных получателей субсидий за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на оказание поддержки в отраслях сельского хозяйства (далее – реестр конечных получателей субсидий);

ведения формирования, актуализации, распространения и мониторинга нормативно-справочной информации, используемой в информационных системах Федерального казначейства (далее – ИС ФК), ответственность за которыми закреплена за соответствующим структурным подразделением МОУ ФК;

открытия, переоформления, закрытия лицевых счетов участников бюджетного процесса бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, федеральных бюджетных (автономных) учреждений, государственных корпораций, государственных компаний, публично-правовых компаний, общественных движений, Центрального банка Российской Федерации;

открытия, закрытия и ведения казначейских счетов территориальных органов Федерального казначейства, органов управления государственными внебюджетными фондами.

11.1.2. Соответствие должностных обязанностей сотрудников соответствующего структурного подразделения МОУ ФК, содержащихся в их должностных регламентах, функциям, предусмотренным положением о структурном подразделении МОУ ФК.

11.1.3. Осуществление в установленном порядке управления внутренними (операционными) казначейскими рисками, внутреннего контроля соответствия деятельности структурного подразделения МОУ ФК по исполнению государственных функций и полномочий требованиям

нормативных правовых актов Российской Федерации и принятых управленческих решений в установленной сфере деятельности.

11.1.4. Соблюдение порядка формирования и ведения Реестра контрактов:

своевременность осуществления проверки информации, подлежащей включению в Реестр контрактов в соответствии с приказом Федерального казначейства от 25 ноября 2024 г. № 17н «Об утверждении Порядка формирования и направления заказчиком сведений, подлежащих включению в реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну, формирования и направления запросов о предоставлении сведений из указанного реестра, формирования и направления Федеральным казначейством выписок из указанного реестра и протокола, а также форм указанных документов», а также присвоения уникального номера реестровой записи в Реестре контрактов;

осуществление проверки на непревышение указанной в представленных заказчиком сведениях цены контракта (в том числе с учетом ее изменения в соответствии с Федеральным законом) над объемом финансового обеспечения (в разрезе планируемых платежей на текущий финансовый год, плановый период и последующие годы) для осуществления закупки, если иное не предусмотрено актом Президента Российской Федерации;

достоверность информации, содержащейся в реестровой записи организации в Реестре контрактов;

своевременность направления организациям выписки из реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, о регистрации в органе Федерального казначейства сведений о государственном контракте (его изменении, исполнении, прекращении действия), с указанием присвоенного уникального номера реестровой записи;

своевременность направления поставщикам (подрядчикам, исполнителям) выписки из реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, о включенных в такой реестр сведениях в отношении контракта, исполненного поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

обоснованность отказа во включении (обновлении) информации в Реестр контрактов;

своевременность направления организациям протоколов, содержащих перечень выявленных несоответствий и (или) основания, по которым сведения не включаются в Реестр контрактов.

11.1.5. Соблюдение порядка ведения Закрытого реестра независимых гарантий, предоставленных в качестве обеспечения заявок, исполнения контрактов и требований к гарантии качества товара, работы, услуги, а также требований к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара (далее – гарантийные обязательства), при осуществлении закупок в случае, предусмотренном пунктом 1 части 11 статьи 24 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ):

своевременность осуществления проверки наличия информации, подлежащей включению в Закрытый реестр независимых гарантий, предусмотренной пунктом 4 Правил формирования и ведения Закрытого реестра независимых гарантий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. № 1005 и ее соответствия требованиям, установленным Порядком формирования и направления гарантом информации, подлежащей включению в закрытый реестр независимых гарантий, в том числе порядок удостоверения права подписи лиц, направляющих информацию, и направления Федеральным казначейством выписок из закрытого реестра независимых гарантий и протоколов о выявленных несоответствиях информации, подлежащей включению в закрытый реестр независимых гарантий, утвержденным приказом Минфина России от 24 декабря 2021 г. № 226н, а также присвоения уникального номера реестровой записи в Закрытом реестре независимых гарантий;

достоверность информации, содержащейся в реестровой записи Закрытого реестра независимых гарантий;

своевременность направления гаранту выписки из Закрытого реестра независимых гарантий;

обоснованность отказа во включении информации в Закрытый реестр независимых гарантий;

своевременность направления гаранту протокола, содержащего сведения о выявленных несоответствиях, а также возврата гаранту поступившей информации, подлежащей включению в Закрытый реестр независимых гарантий.

11.1.6. Соблюдение порядка ведения Реестра соглашений:

своевременность осуществления проверки информации, подлежащей включению в Реестр соглашений, а также присвоения уникального номера реестровой записи в Реестре соглашений;

достоверность информации, содержащейся в реестровой записи Реестра соглашений;

осуществление контроля за своевременностью размещения информации и документов, предусмотренных условиями соглашений о предоставлении субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации из федерального бюджета, в реестровой записи Реестра соглашений на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

обоснованность отказа во включении (обновлении) информации в Реестре соглашений;

своевременность направления протокола, содержащего сведения о выявленных несоответствиях и основания, по которым информация не включена в Реестр соглашений.

11.1.7. Соблюдение порядка формирования и размещения информации об аналитических кодах, используемых Федеральным казначейством в целях санкционирования операций с целевыми средствами (далее – Информация об аналитических кодах):

соблюдение порядка формирования и размещения Информации об аналитических кодах;

соблюдение сроков формирования Информации об аналитических кодах и внесения в нее изменений;

соблюдение сроков размещения Информации об аналитических кодах (с учетом изменений) на официальном сайте МОУ ФК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11.1.8. Соблюдение порядка формирования и ведения Сводного реестра:

соблюдение порядка проверки информации и документов, представляемых уполномоченной организацией для включения информации и документов в Сводный реестр;

своевременность направления уполномоченной организации извещения о включении (изменении) информации об организации в Сводный реестр в информационной системе в форме электронного документа (на бумажном носителе – в отношении информации и документов, представленных на бумажном носителе) (код формы по ОКУД 0501121);

своевременность направления уполномоченной организации уведомления (протокола), содержащего перечень выявленных несоответствий и (или) основания, по которым информация и документы

не включены в Сводный реестр в информационной системе в форме электронного документа (на бумажном носителе – в отношении информации и документов, представленных на бумажном носителе (код формы по КФД 0531805), с приложением представленных информации и документов).

11.1.10. Соблюдение порядка формирования, актуализации и распространения Перечня федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, определяющих основания для поступления, возврата или перечисления средств, поступающих во временное распоряжение получателей средств федерального бюджета.

11.1.11. Своевременность формирования, актуализации, распространения и мониторинга нормативно-справочной информации, используемой в ИС ФК.

11.1.12. Соблюдение порядка открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов:

соблюдение порядка при осуществлении приема и проверки документов, предусмотренных для открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов;

своевременность открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов;

своевременность направления клиенту сообщения о закрытии лицевого счета, сообщения об открытии, переоформлении, закрытии лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств;

своевременность представления выписок из лицевых счетов;

своевременность направления сообщения в налоговый орган об открытии, переоформлении и закрытии лицевого счета в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в ИС в форме электронного документа (на бумажном носителе – в отношении документов, представленных на бумажном носителе);

своевременность направления уведомления (протокола) в случае отрицательной проверки документов на открытие, переоформления, закрытие лицевого счета;

своевременность формирования дел клиентов;

соблюдение установленного порядка ведения книг регистрации лицевых счетов.

11.1.13. Соблюдение порядка открытия, изменения и закрытия казначейских счетов:

соблюдение порядка при осуществлении приема и проверки документов, предусмотренных для открытия и закрытия казначейских счетов;

своевременность открытия, изменения и закрытия казначейских счетов;

своевременное направление уведомления об открытии, изменении и закрытии казначейского счета в ИС в форме электронного документа;

своевременное направление информации об изменении номера казначейского счета;

своевременное направление уведомления (протокола) в случае отрицательной проверки документов, предусмотренных для открытия и закрытия казначейских счетов, в ИС в форме электронного документа;

соблюдение установленного порядка формирования дела территориального органа Федерального казначейства, органа управления государственным внебюджетным фондом;

соблюдение установленного порядка ведения книги регистрации казначейских счетов;

своевременность предоставления выписок из казначейских счетов.

11.1.14. Соблюдение требований технологических регламентов Федерального казначейства в части осуществления функций по направлению деятельности.

11.1.15. Другие вопросы, возникшие при проведении контрольных и аудиторских мероприятий, в том числе за периоды прошлых лет по фактам, требующим их уточнения.

XII.1. Осуществление и учет операций в иностранной валюте

12.1.1. Закрепление в положении о соответствующем структурном подразделении МОУ ФК функций, выполняемых для решения задач:

осуществления и учета операций в иностранной валюте на соответствующих счетах МОУ ФК, открытых в Банке России и в кредитных организациях;

обеспечения проведения операций клиентов МОУ ФК в иностранной валюте на соответствующих лицевых счетах, открытых в МОУ ФК.

12.1.2. Соответствие должностных обязанностей сотрудников соответствующего структурного подразделения МОУ ФК, содержащихся в их должностных регламентах, функциям, предусмотренным положением о структурном подразделении МОУ ФК.

12.1.3. Осуществление в установленном порядке управления внутренними (операционными) казначейскими рисками, внутреннего контроля соответствия деятельности структурного подразделения МОУ ФК по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и принятых управленческих решений в установленной сфере деятельности.

12.1.4. Ведение лицевых счетов администратора источников внешнего финансирования дефицита бюджета, иного получателя бюджетных средств и получателя бюджетных средств для учета операций со средствами федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации в иностранной валюте и иных лицевых счетов, на которых отражаются операции со средствами соответствующего бюджета, проводимые в иностранной валюте.

12.1.5. Полнота проведения и достоверность учета операций в иностранной валюте на соответствующих лицевых счетах, открытых в МОУ ФК, в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, принятыми в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минфина России и Федерального казначейства, регулирующими исполнение федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации.

12.1.6. Осуществление в установленном порядке учета операций от имени Федерального казначейства, проводимых на счетах Федерального казначейства, открытых в Банке России в иностранной валюте для учета средств Фонда национального благосостояния, а также операций, осуществляемых в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2013 г. № 816, и отражение их на соответствующих лицевых счетах.

12.1.7. Соблюдение порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, администраторов источников внешнего финансирования дефицита федерального бюджета, лицевые счета которых открыты в МОУ ФК.

12.1.8. Соблюдение порядка проведения кассовых выплат из соответствующего бюджета от имени и по поручению клиентов, лицевые счета которых в установленном порядке открыты в МОУ ФК.

12.1.9. Соблюдение порядка завершения операций по исполнению федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации в текущем финансовом году.

12.1.10. Соблюдение порядка проведения операций в рамках Евразийского экономического союза по поступившим от стран – участниц денежным средствам в иностранной валюте.

12.1.11. Соблюдение порядка учета и отражения операций в иностранной валюте по возвратам финансирования текущего финансового года.

12.1.12. Соблюдение порядка формирования и направления в УФК уведомлений о поступлениях в иностранной валюте.

12.1.13. Соблюдение порядка формирования оперативной, аналитической и иной информации об исполнении федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации.

12.1.14. Соблюдение требований технологических регламентов Федерального казначейства в части осуществления функций по направлению деятельности.

12.1.15. Другие вопросы, возникшие при проведении контрольных и аудиторских мероприятий по направлению деятельности, в том числе за периоды прошлых лет, по фактам, требующим их уточнения.

XIII.1. Доведение бюджетных данных

13.1.1. Закрепление в положении о соответствующем структурном подразделении МОУ ФК функций, осуществляемых для решения задач:

доведения бюджетных данных, распределенных главными распорядителями средств федерального бюджета и главными администраторами источников финансирования дефицита федерального бюджета, до находящихся в их ведении распорядителей и получателей средств федерального бюджета (иных получателей) и администраторов с полномочиями главного администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета, администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета;

осуществления и учета операций на лицевых счетах главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита федерального бюджета, главных распорядителей и иных получателей средств федерального бюджета в валюте Российской Федерации.

13.1.2. Соответствие должностных обязанностей сотрудников соответствующего структурного подразделения МОУ ФК, содержащихся в их должностных регламентах, функциям, предусмотренным положением о структурном подразделении МОУ ФК.

13.1.3. Осуществление в установленном порядке управления внутренними (операционными) казначейскими рисками, внутреннего контроля соответствия деятельности структурного подразделения по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и принятых управленческих решений в установленной сфере деятельности.

13.1.4. Ведение лицевых счетов главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита федерального бюджета (администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора), главного администратора источников внешнего финансирования дефицита бюджета (администратора источников внешнего финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора), администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, главного распорядителя бюджетных средств, иного получателя бюджетных средств федерального бюджета в валюте Российской Федерации.

13.1.5. Соблюдение порядка доведения до распорядителей и получателей (иных получателей) средств федерального бюджета бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования в случае принятия Минфином России решения об их использовании при организации исполнения федерального бюджета, распределенных главными распорядителями средств федерального бюджета.

13.1.6. Соблюдение порядка доведения до администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета (администраторов источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора) бюджетных ассигнований, распределенных главными администраторами источников финансирования дефицита федерального бюджета.

13.1.7. Соблюдение порядка формирования и доведения до главных распорядителей средств федерального бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета сводных данных по лицевым счетам подведомственных учреждений главных распорядителей (распорядителей), главных администраторов

(администраторов источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора).

13.1.8. Соблюдение требований технологических регламентов Федерального казначейства в части осуществления функций по направлению деятельности.

13.1.9. Другие вопросы, возникшие при проведении контрольных и аудиторских мероприятий по направлению деятельности, в том числе за периоды прошлых лет, по фактам, требующим их уточнения.

XIV.1. Организация и осуществление учета показателей сводной бюджетной росписи

14.1.1. Закрепление в положении о соответствующем структурном подразделении МОУ ФК функций, осуществляемых для решения задач:

организации и осуществления учета показателей сводной бюджетной росписи федерального бюджета, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования расходов федерального бюджета и изменений к ним;

организации и доведения до главных распорядителей средств федерального бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета) бюджетных данных, направленных Минфином России.

14.1.2. Соответствие должностных обязанностей сотрудников соответствующего структурного подразделения МОУ ФК, содержащихся в их должностных регламентах, функциям, предусмотренным положением о структурном подразделении МОУ ФК.

14.1.3. Осуществление в установленном порядке управления внутренними (операционными) казначейскими рисками, внутреннего контроля соответствия деятельности структурного подразделения МОУ ФК по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и принятых управленческих решений в установленной сфере деятельности.

14.1.4. Соблюдение порядка учета показателей сводной бюджетной росписи федерального бюджета, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования и изменений к ним.

14.1.5. Соблюдение порядка доведения до главных распорядителей средств федерального бюджета бюджетных данных и изменений к ним, направленных Минфином России.

14.1.6. Соблюдение порядка доведения до главных администраторов источников бюджетных ассигнований и изменений к ним, направленных Минфином России.

14.1.7. Соблюдение требований технологических регламентов Федерального казначейства в части осуществления функций по направлению деятельности.

14.1.8. Другие вопросы, возникшие при проведении контрольных и аудиторских мероприятий по направлению деятельности, в том числе за периоды прошлых лет, по фактам, требующим их уточнения.

XV.1. Составление, проверка и представление отчетности об исполнении федерального бюджета и бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений

15.1.1. Закрепление в положении о соответствующем структурном подразделении МОУ ФК функций, осуществляемых для решения задач составления, проверки и представления в Федеральное казначейство отчетности об исполнении федерального бюджета и бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений.

15.1.2. Соответствие должностных обязанностей сотрудников соответствующего структурного подразделения МОУ ФК, содержащихся в их должностных регламентах, функциям, предусмотренным положением о структурном подразделении МОУ ФК.

15.1.3. Осуществление в установленном порядке управления внутренними (операционными) казначейскими рисками, внутреннего контроля соответствия деятельности структурного подразделения МОУ ФК по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и принятых управленческих решений в установленной сфере деятельности.

15.1.4. Своевременное и качественное составление сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств федерального бюджета.

15.1.5. Своевременное и качественное составление сводной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, представляемой главными администраторами средств федерального бюджета.

15.1.6. Своевременное и качественное составление и представление в Федеральное казначейство промежуточной и годовой отчетности об исполнении федерального бюджета в установленном объеме.

15.1.7. Своевременное направление информации об исполнении федерального бюджета в адрес участников процесса прогнозирования.

15.1.8. Своевременное направление информации в соответствии с Соглашениями об информационном взаимодействии Федерального казначейства и/или МОУ ФК и органами государственной власти Российской Федерации.

15.1.9. Соблюдение требований технологических регламентов Федерального казначейства в части осуществления функций по направлению деятельности.

15.1.10. Другие вопросы, возникшие при проведении контрольных и аудиторских мероприятий по направлению деятельности, в том числе за периоды прошлых лет, по фактам, требующим их уточнения.

XVI.1. Ведение казначейского учета и составление бюджетной отчетности по казначейскому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, по операциям со средствами бюджетных, автономных учреждений, получателей средств из бюджета, участников казначейского сопровождения и по кассовому обслуживанию исполнения бюджета Союзного государства, а также осуществление иных операций в системе казначейских платежей и составление отчетности по операциям системы казначейских платежей

16.1.1. Закрепление в положении о соответствующем структурном подразделении МОУ ФК функций, осуществляемых для решения задач:

ведения казначейского учета операций по казначейскому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, проведения операций со средствами бюджетных, автономных учреждений, получателей средств из бюджета, участников казначейского сопровождения и по кассовому обслуживанию исполнения бюджета Союзного государства, а также осуществления иных операций в системе казначейских платежей;

составления, проверки и представления бюджетной отчетности по казначейскому обслуживанию исполнения федерального бюджета, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, по операциям

со средствами бюджетных, автономных учреждений, получателей средств из бюджета, участников казначейского сопровождения;

составления, проверки и представления отчетности по операциям системы казначейских платежей.

16.1.2. Соответствие должностных обязанностей сотрудников соответствующего структурного подразделения МОУ ФК, содержащихся в их должностных регламентах, функциям, предусмотренным положением о структурном подразделении МОУ ФК.

16.1.3. Осуществление в установленном порядке управления внутренними (операционными) казначейскими рисками, внутреннего контроля соответствия деятельности структурного подразделения МОУ ФК по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и принятых управленческих решений в установленной сфере деятельности.

16.1.4. Соблюдение порядка ведения казначейского учета по казначейскому обслуживанию исполнения федерального бюджета бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, операций со средствами бюджетных, автономных учреждений, получателей средств из бюджета, участников казначейского сопровождения и по кассовому обслуживанию исполнения бюджета Союзного государства и иных операций в системе казначейских платежей.

16.1.5. Качественное составление, проверка и своевременное представление в установленном порядке оперативной, промежуточной и годовой бюджетной отчетности по казначейскому обслуживанию исполнения федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, по операциям со средствами бюджетных, автономных учреждений, получателей средств из бюджета, участников казначейского сопровождения, а также отчетности по операциям системы казначейских платежей.

16.1.6. Качественное составление, проверка и своевременное представление получателям средств федерального бюджета, администраторам источников финансирования дефицита федерального бюджета, лицевые счета которым открыты в МОУ ФК, промежуточной и годовой бюджетной отчетности о бюджетных и денежных обязательствах получателей средств федерального бюджета, администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета.

16.1.7. Соблюдение требований технологических регламентов Федерального казначейства в части осуществления функций по направлению деятельности.

16.1.8. Другие вопросы, возникшие при проведении контрольных и аудиторских мероприятий по направлению деятельности, в том числе за периоды прошлых лет, по фактам, требующим их уточнения.

XVII.1. Составление и представление консолидированной бюджетной и бухгалтерской отчетности

17.1.1. Закрепление в положении о соответствующем структурном подразделении МОУ ФК функций, осуществляемых для решения задач:

составления и представления промежуточной и годовой отчетности об исполнении федерального бюджета, по казначейскому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, по операциям со средствами бюджетных, автономных учреждений, получателей средств из бюджета, участников казначейского сопровождения и по кассовому обслуживанию исполнения соответствующей части бюджета Союзного государства в национальных валютах;

составления и представления оперативной, промежуточной и годовой отчетности по операциям системы казначейских платежей;

составления и представления промежуточной и годовой бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета Российской Федерации и бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

составления и представления промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений.

17.1.2. Соответствие должностных обязанностей сотрудников соответствующего структурного подразделения МОУ ФК, содержащихся в их должностных регламентах, функциям, предусмотренным положением о структурном подразделении МОУ ФК.

17.1.3. Осуществление в установленном порядке управления внутренними (операционными) казначейскими рисками, внутреннего контроля соответствия деятельности структурного подразделения МОУ ФК по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и принятых управленческих решений в установленной сфере деятельности.

17.1.4. Своевременное и качественное составление сводной бюджетной отчетности территориальных органов Федерального казначейства по казначейскому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, по операциям со средствами бюджетных, автономных учреждений, получателей средств из бюджета,

участников казначейского сопровождения, по операциям системы казначейских платежей.

17.1.5. Своевременное и качественное составление сводной бюджетной отчетности финансовых органов субъектов Российской Федерации, органов управления государственных внебюджетных фондов Российской Федерации.

17.1.6. Своевременное и качественное составление сводной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, представляемой финансовыми органами субъектов Российской Федерации и органами управления государственных внебюджетных фондов Российской Федерации.

17.1.7. Своевременное и качественное составление сводной оперативной отчетности территориальных органов Федерального казначейства по казначейскому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, по операциям системы казначейских платежей.

17.1.8. Своевременное и качественное составление и представление в Федеральное казначейство оперативной, промежуточной и годовой отчетности об исполнении федерального бюджета и по кассовому обслуживанию исполнения соответствующей части бюджета Союзного государства в национальных валютах, по операциям системы казначейских платежей.

17.1.9. Своевременное и качественное составление и представление в Федеральное казначейство промежуточной и годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета Российской Федерации и бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации.

17.1.10. Своевременное и качественное составление и представление в Федеральное казначейство промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений.

17.1.11. Своевременное и качественное составление и представление в Федеральное казначейство сводной Главной книги Федерального казначейства на основании отчетов об операциях по счетам Главной книги территориальных органов Федерального казначейства.

17.1.12. Своевременное и качественное представление информации в соответствии с Соглашением об информационном взаимодействии Счетной палаты Российской Федерации и Федерального казначейства.

17.1.13. Своевременное и качественное представление в органы управления государственных внебюджетных фондов Российской Федерации сводной промежуточной и годовой бюджетной отчетности по казначейскому обслуживанию исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации.

17.1.14. Соблюдение требований технологических регламентов Федерального казначейства в части осуществления функций по направлению деятельности.

17.1.15. Другие вопросы, возникшие при проведении контрольных и аудиторских мероприятий по направлению деятельности, в том числе за периоды прошлых лет, по фактам, требующим их уточнения.

XVIII.1. Информационно-техническое обеспечение деятельности

18.1.1. Закрепление в положении о соответствующем структурном подразделении МОУ ФК функций, осуществляемых для решения задач:

обеспечение бесперебойного функционирования сегментов ведомственных информационных систем;

обеспечение штатной эксплуатации технических, аппаратных и системных программных средств, систем связи, телекоммуникаций в МОУ ФК (далее – ИТ-инфраструктура МОУ ФК);

обеспечение участия МОУ ФК в приемке (испытаниях) и вводе в эксплуатацию ведомственных информационных систем и государственных информационных систем (далее – ИС).

18.1.2. Соответствие должностных обязанностей сотрудников соответствующего структурного подразделения МОУ ФК, содержащихся в их должностных регламентах, функциям, предусмотренным положением о структурном подразделении МОУ ФК.

18.1.3. Осуществление в установленном порядке управления внутренними (операционными) казначейскими рисками, внутреннего контроля соответствия деятельности структурного подразделения МОУ ФК по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и принятых управленческих решений в установленной сфере деятельности.

18.1.4. Организация работы по информационно-техническому обеспечению деятельности МОУ ФК, предусматривающая:

соблюдение сроков разработки и актуализации эксплуатационной и технической документации на ИТ-инфраструктуру МОУ ФК;

обеспечение мониторинга работоспособности ведомственных ИС и ИТ-инфраструктуры МОУ ФК;

обеспечение своевременной установки обновлений программного обеспечения ведомственных ИС и компонентов ИТ-инфраструктуры МОУ ФК;

обеспечение администрирования ведомственных ИС и компонентов ИТ-инфраструктуры МОУ ФК;

обеспечение создания и удаления учетных записей пользователей ведомственных ИС, управления полномочиями пользователей ведомственных ИС и соблюдения правил разграничения доступа в ведомственных ИС;

обеспечение разграничения доступа и управления доступом пользователей ведомственных ИС к информационным ресурсам, программным и техническим средствам ведомственных ИС и ИТ-инфраструктуры МОУ ФК;

осуществление резервного копирования и архивирования баз данных и версий программного обеспечения ведомственных ИС в МОУ ФК;

своевременность подготовки и направления в ФКУ «ЦОКР» заявок на поставку материальных ценностей (товаров), выполнение работ, оказание услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий для обеспечения функций МОУ ФК;

ведение учета вычислительной техники и периферийного оборудования, а также иного оборудования, в том числе поступившего в централизованном порядке, используемого в серверных и коммутационных помещениях МОУ ФК;

обеспечение технических мер по защите обрабатываемой в МОУ ФК информации, направленных на исключение неправомерных доступа, копирования, предоставления или распространения информации, уничтожения или модифицирования информации, неправомерного блокирования информации;

обеспечение возможности самостоятельной отправки и получения информации структурными подразделениями МОУ ФК по электронным каналам связи, а также организация в МОУ ФК предоставления доступа к сети «Интернет»;

осуществление резервного копирования и архивирования информации, полученной и переданной структурными подразделениями МОУ ФК по электронным каналам связи в рамках осуществления взаимодействия с банковской системой.

18.1.5. Бесперебойное функционирование сегментов ведомственных ИС и обеспечение штатной эксплуатации ИТ-инфраструктуры МОУ ФК.

18.1.6. Соблюдение сроков согласования технических требований по закупкам товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий для обеспечения нужд МОУ ФК.

18.1.7. Обеспечение участия МОУ ФК в предварительных испытаниях и опытной эксплуатации ИС:

организация проведения МОУ ФК предварительных испытаний, опытной эксплуатации ИС в сроки, установленные Федеральным казначейством;

своевременность представления в Федеральное казначейство протоколов предварительных испытаний, опытной эксплуатации ИС.

18.1.8. Обеспечение участия МОУ ФК в мероприятиях по подготовке к эксплуатации и вводу в эксплуатацию версий программного обеспечения ведомственных ИС и государственных ИС:

своевременность выполнения мероприятий по вводу ведомственных и государственных ИС в эксплуатацию, предусмотренных приказами (поручениями) Федерального казначейства о вводе соответствующих ИС в эксплуатацию;

обеспечение проведения мероприятий по подготовке к эксплуатации ведомственных и государственных ИС, в том числе по подготовке их пользователей;

своевременность представления в Федеральное казначейство уведомлений о выполнении поручений, предусмотренных приказами (поручениями) Федерального казначейства о вводе соответствующей ИС в эксплуатацию.

18.1.9. Соблюдение сроков представления в установленном порядке в Федеральное казначейство справок, отчетов, аналитических документов и иной запрашиваемой информации.

18.1.10. Осуществление ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям структурного подразделения МОУ ФК.

18.1.11. Соблюдение требований технологических регламентов Федерального казначейства в части осуществления функций по направлению деятельности.

18.1.12. Другие вопросы, возникшие при проведении контрольных и аудиторских мероприятий по направлению деятельности, в том числе за периоды прошлых лет, по фактам, требующим их уточнения.

XIX.1. Технологическое обеспечение деятельности

19.1.1. Закрепление в положении о соответствующем структурном подразделении МОУ ФК функций, осуществляемых для решения задач:

обеспечения технологического процесса реализации полномочий МОУ ФК, выполняемых с использованием ведомственных информационных систем и государственных информационных систем (далее – технологический процесс);

обеспечения соответствия технологического процесса внедренным технологическим регламентам.

19.1.2. Соответствие должностных обязанностей сотрудников соответствующего структурного подразделения МОУ ФК, содержащихся в их должностных регламентах, функциям, предусмотренным положением о структурном подразделении МОУ ФК.

19.1.3. Осуществление управления в установленном порядке внутренними (операционными) казначейскими рисками, внутреннего контроля соответствия деятельности структурного подразделения МОУ ФК по исполнению функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Минфина России и Федерального казначейства, иных документов, регламентирующих деятельность МОУ ФК, а также принятых управленческих решений.

19.1.4. Организация и выполнение работы по внедрению технологических регламентов в МОУ ФК, предусматривающие:

определение сотрудников, ответственных за внедрение технологических регламентов;

определение состава участников, принимающих участие во внедрении технологических регламентов;

утверждение плана-графика внедрения технологических регламентов;

проведение обучения технологическим процессам в информационных системах;

учет информации о внедрении технологических регламентов.

19.1.4.1. Соблюдение требований внутренних локальных актов по внедрению технологических регламентов (при наличии);

19.1.4.2. Соблюдение сроков внедрения технологических регламентов;

19.1.4.3. Наличие утвержденных планов-графиков внедрения технологических регламентов;

19.1.4.4. Обеспечение обучения сотрудников структурных подразделений МОУ ФК, оформление ведомостей обучения;

19.1.4.5. Соблюдение сроков направления отчетов о внедрении технологических регламентов в Федеральное казначейство;

19.1.4.6. Обеспечение ведения учета информации о внедрении технологических регламентов в журнале учета версий технологических регламентов.

19.1.5. Обеспечение участия МОУ ФК в предварительных испытаниях и опытной эксплуатации информационных систем:

организация проведения МОУ ФК предварительных испытаний, опытной эксплуатации в сроки, установленные Федеральным казначейством;

своевременность представления в Федеральное казначейство протоколов предварительных испытаний, опытной эксплуатации информационных систем.

19.1.6. Соблюдение сроков и полноты отчетов, формируемых в информационной системе «Система обеспечения сбора, анализа и визуализации данных для центрального аппарата Федерального казначейства».

19.1.7. Соблюдение сроков представления в установленном порядке в Федеральное казначейство справок, отчетов, аналитических документов и иной запрашиваемой информации.

19.1.8. Осуществление ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям структурного подразделения МОУ ФК.

19.1.9. Другие вопросы, возникшие при проведении контрольных и аудиторских мероприятий по направлению деятельности, в том числе за периоды прошлых лет, по фактам, требующим их уточнения.

XX.1. Функционирование контрактной системы

20.1.1. Закрепление в положении о соответствующем структурном подразделении МОУ ФК функций, осуществляемых для решения задач:

по поддержанию функционирования Единой информационной системы в сфере закупок (далее – ЕИС);

по осуществлению проверки наличия и соответствия информации и документов, предусмотренных пунктами 237 и 239 Положения о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме,

утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. № 615;

по контролю в соответствии с частью 5 статьи 99 Закона № 44-ФЗ;

по проверке сведений, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками, в порядке, предусмотренном Правилами ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 января 2022 г. № 60.

20.1.2. Соответствие должностных обязанностей сотрудников соответствующего структурного подразделения МОУ ФК, содержащихся в их должностных регламентах, функциям, предусмотренным положением о структурном подразделении МОУ ФК.

20.1.3. Осуществление в установленном порядке управления внутренними (операционными) казначейскими рисками, внутреннего контроля соответствия деятельности структурного подразделения МОУ ФК по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и принятых управленческих решений в установленной сфере деятельности.

20.1.4. Осуществление рассмотрения обращений органов исполнительной и законодательной власти субъектов Российской Федерации (за исключением высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), органов местного самоуправления, судебных органов (за исключением Верховного суда Российской Федерации и Конституционного суда Российской Федерации), правоохранительных органов регионального и муниципального уровня (включая территориальные органы федеральных ведомств), контрольных органов регионального и муниципального уровня (включая территориальные органы федеральных ведомств), региональных и муниципальных заказчиков, территориальных органов и подведомственных организаций (учреждений) федеральных заказчиков, кредитных организаций и отдельных видов юридических лиц (за исключением закрепленных за центральным аппаратом Федерального казначейства), граждан и организаций (поступивших непосредственно в МОУ ФК), связанных с вопросами функционирования контрактной системы, ЕИС.

20.1.5. Осуществление систематизации поступивших обращений по вопросам функционирования ЕИС и смежных информационных систем, а также предоставление на основании обращений выписок, аналитической и статистической информации из Реестра контрактов, заключенных

заказчиками, ведение которого осуществляется в ЕИС и смежных информационных системах.

20.1.6. Осуществление взаимодействия с органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами по вопросам функционирования контрактной системы и ЕИС.

20.1.7. Формирование предложений по развитию функционала и устранению недостатков функционирования ЕИС и смежных информационных систем в сфере закупок, а также предложений по внесению изменений в законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок, сформированных, в том числе по результатам рассмотрения обращений и в рамках взаимодействия с клиентами МОУ ФК.

20.1.8. Организация работы по осуществлению информирования и консультирования по вопросам функционирования контрактной системы и ЕИС, оказания поддержки пользователям ЕИС.

20.1.9. Организация работы по осуществлению обучения сотрудников структурных подразделений МОУ ФК в части применения методик и регламентов по работе в ЕИС, подготовленных центральным аппаратом Федерального казначейства, а также их ознакомление со справочными материалами и разъяснениями центрального аппарата Федерального казначейства по вопросам функционирования контрактной системы.

20.1.10. Осуществление контрольных функций, предусмотренных положениями частей 5 и 5.1 статьи 99 Закона № 44-ФЗ, положениями Правил осуществления контроля, предусмотренного частями 5 и 5.1 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 августа 2020 г. № 1193, и проверка сведений, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками, проводимая в порядке, предусмотренном Правилами ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 января 2022 г. № 60.

20.1.11. Соблюдение требований технологических регламентов Федерального казначейства в части осуществления функций по направлению деятельности.

20.1.12. Другие вопросы, возникшие при проведении контрольных и аудиторских мероприятий по направлению деятельности, в том числе за периоды прошлых лет, по фактам, требующим их уточнения.

XXI.1. Подготовка проектов процессуальных и иных документов для выполнения функций Федерального казначейства

21.1.1. Закрепление в положении о соответствующем структурном подразделении МОУ ФК функций, осуществляемых для решения задачи по подготовке проектов процессуальных и иных документов для выполнения функций Федерального казначейства.

21.1.2. Соответствие должностных обязанностей сотрудников соответствующего структурного подразделения МОУ ФК, содержащихся в их должностных регламентах, функциям, предусмотренным положением о структурном подразделении МОУ ФК.

21.1.3. Осуществление в установленном порядке управления внутренними (операционными) казначейскими рисками, внутреннего контроля соответствия деятельности структурного подразделения МОУ ФК по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и принятых управленческих решений в установленной сфере деятельности.

21.1.4. Соблюдение требований технологических регламентов Федерального казначейства в части осуществления функций по направлению деятельности.

21.1.5. Организация и осуществление работы по рассмотрению и подготовке проектов процессуальных и иных документов для выполнения функций Федерального казначейства по правовому сопровождению.

21.1.6. Организация и осуществление работы по проведению проверки на соответствие законодательству Российской Федерации проектов процессуальных и иных документов для выполнения функций Федерального казначейства по правовому сопровождению.

21.1.7. Организация и осуществление работы по проведению мониторинга правоприменения и подготовке аналитических материалов для выполнения функций Федерального казначейства по правовому сопровождению.

21.1.8. Другие вопросы, возникшие при проведении контрольных и аудиторских мероприятий по направлению деятельности, в том числе за периоды прошлых лет, по фактам, требующим их уточнения.

2. Раздел вопросов проверки Межрегионального контрольно-ревизионного управления Федерального казначейства (далее – МКРУ ФК)

VIII.2. Организационно-аналитическое обеспечение и информационно-аналитическое сопровождение контрольной деятельности

8.2.1. Закрепление в положениях о соответствующих структурных подразделениях МКРУ ФК функций, осуществляемых для решения задач:

организации в МКРУ ФК планирования контрольной деятельности, (деятельности по контролю (анализу) финансовых и хозяйственных операций государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний и хозяйственных обществ, в уставном капитале которых доля прямого или косвенного участия Российской Федерации превышает 50 процентов, на основании поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министра финансов Российской Федерации (далее – деятельность по контролю (анализу), автоматизированного мониторинга цен на продукцию по государственному оборонному заказу (далее – автоматизированный мониторинг), деятельности по ежегодной оценке реализации программно-целевого документа являющегося внутренним документом организации, определяющим стратегические цели ее деятельности и пути достижения таких стратегических целей в отношении отдельных акционерных обществ, акции которых находятся в собственности Российской Федерации, и федеральных государственных унитарных предприятий, включенных в перечень федеральных государственных унитарных предприятий, в отношении которых установлен специальный порядок принятия федеральными органами исполнительной власти решений по отдельным вопросам деятельности этих предприятий, утвержденный Правительством Российской Федерации, перечень которых определяется Правительством Российской Федерации (далее – деятельность по оценке), документального, технического и информационно-аналитического сопровождения указанной деятельности, мониторинга реализации материалов контрольных мероприятий (мероприятий по контролю (анализу), автоматизированного мониторинга, мероприятий по оценке),, обеспечения формирования отчетности по результатам контрольных мероприятий (мероприятий по контролю (анализу), автоматизированного мониторинга, мероприятий по оценке),, а также об осуществлении производства по делам об административных правонарушениях;

осуществления организационно-аналитической работы, направленной на повышение эффективности контрольной деятельности (деятельности по контролю (анализу), автоматизированного мониторинга, деятельности по оценке) МКРУ ФК и УФК.

8.2.2. Соответствие должностных обязанностей сотрудников соответствующих структурных подразделений МКРУ ФК, содержащихся в их должностных регламентах, функциям, предусмотренным положениями о соответствующих структурных подразделениях МКРУ ФК.

8.2.3. Осуществление в установленном порядке управления внутренними (операционными) казначейскими рисками, внутреннего контроля соответствия деятельности соответствующих структурных подразделений МКРУ ФК по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и принятых управленческих решений в установленной сфере деятельности.

8.2.4. Соблюдение требований нормативных правовых (правовых) актов, регламентирующих вопросы организации и осуществления контрольной деятельности, при формировании плана контрольных мероприятий МКРУ ФК на соответствующий год с учетом риск-ориентированного подхода, а также поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министра финансов Российской Федерации, и изменений к нему на основании поручений Федерального казначейства, предложений контрольно-ревизионных отделов МКРУ ФК, решений руководителя МКРУ ФК, принятых в соответствии с его компетенцией, и контроля за их выполнением.

8.2.5. Своевременность размещения плана контрольных мероприятий МКРУ ФК на соответствующий год и изменений к нему на официальном сайте МКРУ ФК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.2.6. Соблюдение установленных сроков направления в Контрольно-аналитическое управление в финансово-бюджетной сфере Федерального казначейства информации о потребности в экспертизах при проведении контрольных мероприятий, мероприятий по контролю (анализу), мероприятий по оценке.

8.2.7. Осуществление планирования и учета нагрузки на сотрудников контрольно-ревизионных отделов МКРУ ФК при участии в контрольных мероприятиях, мероприятиях по контролю (анализу), мероприятий по оценке МКРУ ФК с учетом их привлечения к контрольным мероприятиям, мероприятиям по контролю (анализу), мероприятиям по оценке Федерального казначейства.

8.2.8. Обеспечение представления в Федеральное казначейство и поддержание в актуальном состоянии информации о должностных лицах МКРУ ФК, привлекаемых к участию в контрольных мероприятиях, мероприятиях по контролю (анализу), автоматизированном мониторинге, мероприятиях по оценке Федерального казначейства.

8.2.9. Осуществление формирования и ведения Реестра контрольных мероприятий, к участию в которых привлекаются сотрудники МКРУ ФК, в соответствии с порядком, установленным Федеральным казначейством.

8.2.10. Оформление приказов в рамках подготовки и проведения контрольных мероприятий, в том числе оформление приказов о назначении, продлении, приостановлении, возобновлении, прекращении (отмене) контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной (ревизионной) группы или уполномоченного на проведение контрольного мероприятия должностного лица, перечня основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия, привлекаемых специалистов, поручения на проведение экспертизы, проверяемого периода, срока проведения контрольного мероприятия, даты начала проведения контрольного мероприятия.

8.2.11. Оформление приказов в рамках подготовки и проведения мероприятия по контролю (анализу), в том числе оформление приказов о назначении, продлении мероприятия по контролю (анализу), об изменении состава проверочной (ревизионной) группы или уполномоченного на осуществление мероприятия по контролю (анализу) должностного лица, перечня основных вопросов, подлежащих исследованию в ходе осуществления мероприятия по контролю (анализу), привлекаемых специалистов, поручения на проведение экспертизы, исследуемого периода, срока проведения мероприятия по контролю (анализу).

8.2.12. Оформление приказов в рамках подготовки и проведения мероприятия по оценке, в том числе оформление приказов о назначении, продлении, приостановлении, возобновлении мероприятия по оценке, об изменении состава оценочной группы или уполномоченного на осуществление мероприятия по оценке должностного лица, перечня основных вопросов, подлежащих исследованию в ходе осуществления

мероприятия по оценке, привлекаемых специалистов, поручения на проведение экспертизы, исследуемого периода, срока проведения мероприятия по оценке.

8.2.13. Осуществление присвоения (мониторинга присвоения в Подсистеме финансового контроля Государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Подсистема финансового контроля) идентификаторов контрольным мероприятиям, проводимым контрольно-ревизионными отделами МКРУ ФК, в соответствии с установленными требованиями и контроль за их указанием в документах, формируемых по результатам контрольных мероприятий.

8.2.14. Осуществление информационного и организационно-технического обеспечения деятельности контрольной комиссии МКРУ ФК, мониторинг исполнения решений руководителя (заместителя руководителя) МКРУ ФК, принятых по предложениям контрольной комиссии МКРУ ФК.

8.2.15. Своевременность выполнения решений руководства Федерального казначейства, принятых по предложениям контрольной комиссии Федерального казначейства, МКРУ ФК, контроль за выполнением МКРУ ФК таких решений.

8.2.16. Осуществление проверки и свода данных об организации и осуществлении контрольной деятельности (деятельности по контролю (анализу), автоматизированного мониторинга, деятельности по оценке), предоставляемых контрольно-ревизионными отделами МКРУ ФК, формирование и представление в Федеральное казначейство отчетности по результатам контрольных мероприятий (мероприятий по контролю (анализу), автоматизированного мониторинга, мероприятий по оценке) МКРУ ФК, а также об осуществлении производства по делам об административных правонарушениях посредством Подсистемы финансового контроля, в том числе:

соответствие сведений, отраженных в отчетах, исходным материалам, их достоверность;

единообразие в отражении показателей, содержащих одинаковую смысловую нагрузку, в различных формах отчетности.

8.2.17. Соблюдение установленных сроков подготовки сводной информации, справок, аналитических документов и отчетности по осуществлению МКРУ ФК контрольной деятельности, деятельности по контролю (анализу), автоматизированного мониторинга, деятельности по оценке.

8.2.18. Осуществление мониторинга проведения контрольных мероприятий, мероприятий по контролю (анализу), автоматизированного мониторинга, мероприятий по оценке в соответствии с установленными Федеральным казначейством требованиями.

8.2.19. Наличие и (или) соответствие данных по результатам проведения контрольных мероприятий, мероприятий по контролю (анализу), автоматизированного мониторинга, мероприятий по оценке контрольно-ревизионными отделами МКРУ ФК в Подсистеме финансового контроля, на официальном сайте МКРУ ФК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в отчетах МКРУ ФК.

8.2.20. Осуществление межведомственного взаимодействия при формировании и в ходе выполнения плана контрольных мероприятий МКРУ ФК на соответствующий год, а также в рамках межведомственных соглашений, заключенных Федеральным казначейством.

8.2.21. Соблюдение требований технологических регламентов Федерального казначейства в части осуществления функций по направлению деятельности.

8.2.22. Другие вопросы, возникшие при проведении контрольных и аудиторских мероприятий по направлению деятельности, в том числе за периоды прошлых лет, по фактам, требующим их уточнения.

IX.2. Осуществление контрольной деятельности (деятельности по контролю (анализу), автоматизированного мониторинга, деятельности по оценке)

9.2.1. Закрепление в положениях о соответствующих структурных подразделениях МКРУ ФК функций, осуществляемых для решения задач:

осуществления внутреннего государственного финансового контроля в отношении объектов контроля, указанных в пункте 1 статьи 266.1 БК РФ, за исключением главных распорядителей средств федерального бюджета, главных администраторов доходов федерального бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета (далее при совместном упоминании – главные администраторы средств федерального бюджета), органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Правительством Российской Федерации, включая осуществление контроля за использованием средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее – Фонд), направленных на предоставление

финансовой поддержки за счет средств Фонда и предусмотренных в бюджете субъекта Российской Федерации и (или) местном бюджете на долевое финансирование проведения капитального ремонта многоквартирных домов, переселения граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации системы коммунальной инфраструктуры;

осуществления контроля за использованием специализированными некоммерческими организациями, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее – региональный оператор), средств, полученных в качестве государственной поддержки, муниципальной поддержки капитального ремонта, а также средств, полученных от собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете (счетах) регионального оператора;

осуществления контроля в соответствии с частью 8 статьи 99 Закона № 44-ФЗ в отношении закупок для обеспечения федеральных нужд;

проведения проверок осуществления органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Закона № 44-ФЗ;

сбора и анализа информации о предмете и деятельности получателей инфраструктурных бюджетных кредитов (средств, обеспеченных инфраструктурными бюджетными кредитами), в целях недопущения нарушения в финансово-бюджетной сфере и осуществления контроля за их использованием;

осуществление автоматизированного мониторинга цен в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в отношении государственных контрактов на поставку вооружения, военной и специальной техники, заключенных Министерством обороны Российской Федерации, а также контрактов, заключенных в целях исполнения указанных государственных контрактов, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в том числе с использованием информации, предоставляемой в соответствии со статьей 8.8 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном

заказе», с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне[30];

в отношении отдельных акционерных обществ, акции которых находятся в собственности Российской Федерации, и федеральных государственных унитарных предприятий, включенных в перечень федеральных государственных унитарных предприятий, в отношении которых установлен специальный порядок принятия федеральными органами исполнительной власти решений по отдельным вопросам деятельности этих предприятий, утвержденный Правительством Российской Федерации, перечень которых определяется Правительством Российской Федерации (далее – организации), осуществление ежегодной оценки реализации программно-целевого документа являющегося внутренним документом организации, определяющим стратегические цели ее деятельности и пути достижения таких стратегических целей.

9.2.2. Соответствие должностных обязанностей сотрудников структурных подразделений МКРУ ФК, содержащихся в их должностных регламентах, функциям, предусмотренным положениями о соответствующих структурных подразделениях МКРУ ФК.

9.2.3. Осуществление в установленном порядке управления внутренними (операционными) казначейскими рисками, внутреннего контроля соответствия деятельности соответствующего структурного подразделения по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и принятых управленческих решений в установленной сфере деятельности.

9.2.4. Соблюдение требований к отбору контрольных мероприятий, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Федерального казначейства.

9.2.5. Соблюдение требований нормативных правовых актов Российской Федерации и правовых актов Федерального казначейства, регламентирующих порядок осуществления контрольной деятельности (деятельности по контролю (анализу), автоматизированного мониторинга, деятельности по оценке) (в части подготовки, проведения контрольных мероприятий, мероприятий по контролю (анализу), автоматизированного мониторинга, деятельности по оценке и реализации их результатов).

9.2.6. Соблюдение требований при направлении объекту контроля копий приказов, оформляемых при назначении и проведении контрольных мероприятий, в том числе копии приказа органа контроля о назначении,

---

[30] В случае если указанная функция закреплена за УФК.

продлении, приостановлении, возобновлении, прекращении (отмене) контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной (ревизионной) группы и об иных изменениях, предусмотренных пунктом 13 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2020 г. № 1235, справки о завершении контрольных действий, иных документов.

9.2.7. Соблюдение требований при направлении объекту контроля копий приказов в рамках подготовки и проведения мероприятия по контролю (анализу), в том числе копии приказов о назначении, продлении мероприятия по контролю (анализу), об изменении состава проверочной (ревизионной) группы или уполномоченного на осуществление мероприятия по контролю (анализу) должностного лица, перечня основных вопросов, подлежащих исследованию в ходе осуществления мероприятия по контролю (анализу), исследуемого периода, срока проведения мероприятия по контролю (анализу), справки о завершении действий по контролю (анализу), иных документов.

9.2.8. Соблюдение требований при направлении объекту контроля копий приказов в рамках подготовки и проведения мероприятия по оценке, в том числе оформление приказов о назначении, продлении, приостановлении, возобновлении мероприятия по оценке, об изменении состава оценочной группы или уполномоченного на осуществление мероприятия по оценке должностного лица, перечня основных вопросов, подлежащих исследованию в ходе осуществления мероприятия по оценке, привлекаемых специалистов, поручения на проведение экспертизы, исследуемого периода, срока проведения мероприятия по оценке, справки о завершении действий по оценке, иных документов.

9.2.9. Соблюдение установленных Федеральным казначейством сроков осуществления контрольных мероприятий, мероприятий по контролю (анализу), мероприятий по оценке по централизованным заданиям Федерального казначейства и внеплановых контрольных мероприятий по заданиям Федерального казначейства, представления материалов по результатам контрольных мероприятий, мероприятий по контролю (анализу), автоматизированного мониторинга, мероприятий по оценке в Федеральное казначейство, соблюдение сроков реализации материалов контрольных мероприятий, мероприятий по контролю (анализу), автоматизированного мониторинга, мероприятий по оценке, установленных централизованными заданиями Федерального казначейства,

а также исполнения иных поручений Федерального казначейства по вопросам осуществления контрольной деятельности, деятельности по контролю (анализу), автоматизированного мониторинга, мероприятий по оценке.

9.2.10. Правильность квалификации нарушений законодательства, выявленных МКРУ ФК по результатам осуществления контрольных мероприятий, мероприятий ко контролю (анализу), автоматизированного мониторинга, мероприятий по оценке.

9.2.11. Соответствие и (или) отражение в полном объеме в акте проверки (ревизии), мероприятия по оценке заключении информации по вопросам, содержащимся в приказе о назначении контрольного мероприятия, мероприятия по контролю (анализу), мероприятия по оценке.

9.2.12. Представление для рассмотрения контрольной комиссией МКРУ ФК материалов по результатам контрольных мероприятий в соответствии с Положением о Контрольной комиссии Федерального казначейства и контрольных комиссиях территориальных органов Федерального казначейства, утвержденным приказом Федерального казначейства от 9 декабря 2024 г. № 474.

9.2.13. Направление объекту контроля информации о результатах рассмотрения замечаний (возражений, пояснений) объекта контроля на акт, заключение, в том числе в отношении положений акта, заключения, являющихся основаниями для принятия руководителем (заместителем руководителя) органа контроля решения о направлении представления и (или) предписания объекту контроля или решения о назначении повторной проверки (ревизии).

9.2.14. Подготовка и направление объектам контроля представлений и предписаний по результатам контрольных мероприятий, а также копий указанных документов в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, регламентирующих порядок реализации результатов проверок, ревизий и обследований, в установленные сроки.

9.2.15. Выполнение решений руководства Федерального казначейства, принятых по предложениям Контрольной комиссии Федерального казначейства, в том числе в части реализации результатов контрольных мероприятий, мероприятий по контролю (анализу), мероприятий по оценке Федерального казначейства, осуществление МКРУ ФК контроля за выполнением таких решений.

9.2.15. Выполнение решений руководителя (заместителя руководителя) МКРУ ФК по предложениям контрольной комиссии МКРУ ФК, в том числе в части реализации результатов контрольных мероприятий, мероприятий по контролю (анализу), мероприятий по оценке МКРУ ФК.

9.2.16. Соблюдение установленных требований и порядка при подготовке и направлении на согласование в центральный аппарат Федерального казначейства проектов уведомлений о применении бюджетных мер принуждения.

9.2.17. Соблюдение установленного порядка осуществления производства по делам об административных правонарушениях и учета дел об административных правонарушениях:

соблюдение требований по составлению протоколов об административных правонарушениях в случае выявления фактов, свидетельствующих о наличии событий и состава административных правонарушений, а также проведения административных расследований по выявленным фактам административных правонарушений;

соблюдение порядка извещения лиц о времени и месте составления протокола об административном правонарушении;

соблюдение процессуальных сроков направления протоколов и материалов дел об административных правонарушениях на рассмотрение;

соблюдение требований к содержанию протоколов, определений и постановлений по делам об административных правонарушениях;

осуществление направления копий постановлений о назначении административных наказаний, вынесенных мировыми судьями, в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий финансовое (организационное) обеспечение деятельности мировых судей;

соблюдение порядка учета дел об административных правонарушениях.

9.2.18. Осуществление контроля за исполнением объектами контроля представлений и предписаний, вынесенных по результатам контрольных мероприятий.

9.2.19. Осуществление организации работы по применению к должностному лицу объекта контроля, не исполнившему представление и (или) предписание, выданное по результатам контрольного мероприятия, мер ответственности.

9.2.20. Соблюдение порядка и сроков принятия решений о продлении срока исполнения представлений (предписаний).

9.2.21. Подготовка информации о потребности в экспертизах при проведении контрольных мероприятий, мероприятий по контролю (анализу), мероприятий по оценке сведений, необходимых для организации привлечения экспертов (экспертной организации), специалистов иных государственных органов, специалистов ФКУ «ЦОКР», а также отчетов о проведенных экспертизах в соответствии с установленным порядком.

9.2.22. Соблюдение установленного порядка организации работ по привлечению независимых экспертов (экспертных организаций), специалистов иных государственных органов, специалистов ФКУ «ЦОКР» в рамках контрольных мероприятий, мероприятий по контролю (анализу), мероприятий по оценке МКРУ ФК.

9.2.23. Осуществление планирования привлечения сотрудников к участию в плановых и внеплановых контрольных мероприятиях, мероприятиях по контролю (анализу), мероприятиях по оценке Федерального казначейства в установленном порядке, своевременное предоставление сведений в Организационно-аналитический отдел МКРУ ФК, а также поддержание в актуальном состоянии информации о должностных лицах МКРУ ФК, привлекаемых к участию в контрольных мероприятиях, мероприятий по контролю (анализу), мероприятиях по оценке Федерального казначейства.

9.2.24. Осуществление планирования и учета нагрузки на сотрудников соответствующего структурного подразделения МКРУ ФК по участию в плановых и внеплановых контрольных мероприятиях, мероприятиях по контролю (анализу), мероприятиях по оценке МКРУ ФК с учетом привлечения сотрудников МКРУ ФК к контрольным мероприятиям, мероприятиям по контролю (анализу), мероприятиям по оценке Федерального казначейства, своевременное предоставление сведений в Организационно-аналитический отдел МКРУ ФК.

9.2.25. Соблюдение форм и требований к содержанию документов, составляемых должностными лицами МКРУ ФК при реализации контрольных полномочий, установленных БК РФ, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

9.2.26. Своевременность размещения информации по результатам проведенных соответствующим структурным подразделением МКРУ ФК контрольных мероприятий МКРУ ФК на официальном сайте МКРУ ФК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений», в Реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний в ЕИС (по результатам проверок в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд) в установленном порядке.

9.2.27. Своевременность и полнота внесения сведений о проведенных соответствующим структурным подразделением МКРУ ФК контрольных мероприятий, мероприятий по контролю (анализу), мероприятий по оценке МКРУ ФК, реализации их результатов и об осуществлении производства по делам об административных правонарушениях в Подсистеме финансового контроля.

9.2.28. Соответствие данных, содержащихся в Подсистеме финансового контроля, на официальном сайте МКРУ ФК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений», в Реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний в ЕИС (по результатам проверок в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд), первичным документам.

9.2.29. Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры по вопросам реализации материалов ревизий (проверок), направленных для рассмотрения и принятия мер, с контрольными органами в сфере закупок о результатах рассмотрения протоколов об административных правонарушениях, составленных в ходе проведения контрольных мероприятий.

9.2.30. Своевременность и полнота направления в органы прокуратуры и правоохранительные органы информации о выявленных нарушениях при осуществлении контрольной деятельности.

9.2.31. Соблюдение порядка организации работы при осуществлении государственного финансового контроля за использованием бюджетных кредитов, установленного Федеральным казначейством.

9.2.32. Соблюдение порядка осуществления формирования аналитического кода бюджетного кредита, установленного Минфином России.

9.2.33. Соблюдение порядка ведения реестра соглашений о защите и поощрении капиталовложений, установленного Правительством Российской Федерации.

9.2.34. Своевременность и полнота рассмотрения письменных обращений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию соответствующего структурного подразделения МКРУ ФК, обеспечение в установленном порядке принятия по ним решений и направления заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

9.2.35. Другие вопросы, возникшие при проведении контрольных и аудиторских мероприятий по направлению деятельности, в том числе за периоды прошлых лет, по фактам, требующим их уточнения.

X.2. Проведение анализа исполнения бюджетных полномочий органов государственного (муниципального) финансового контроля, являющихся исполнительными органами субъектов Российской Федерации (органами местных администраций) [31]

10.2.1. Закрепление в положении о соответствующем структурном подразделении МКРУ ФК и в должностных регламентах сотрудников структурного подразделения МКРУ ФК функций, осуществляемых для решения задач в рамках проведения анализа исполнения бюджетных полномочий органов государственного (муниципального) финансового контроля, являющихся исполнительными органами субъектов Российской Федерации (органами местных администраций) (далее – Анализ ИБП, Органы контроля соответственно).

10.2.2. Соблюдение Порядка проведения Федеральным казначейством анализа исполнения бюджетных полномочий органов государственного (муниципального) финансового контроля, являющихся исполнительными органами субъектов Российской Федерации (органами местных администраций), утвержденного приказом Минфина России от 15 августа 2023 г. № 134н (далее – Порядок):

проведение мониторинга Органов контроля в соответствии с Порядком и поручениями руководства Федерального казначейства;

наличие достоверной информации в перечне Органов контроля, представляемом МКРУ ФК в Федеральное казначейство;

---

[31] Указанные полномочия осуществляются МКРУ ФК с 1 января 2021 года.

соответствие процедур формирования, утверждения и согласования графика проведения МКРУ ФК Анализа ИБП требованиям Порядка и поручениям руководства Федерального казначейства;

соблюдение сроков проведения Анализа ИБП, установленных графиком проведения МКРУ ФК Анализа ИБП;

соответствие процедур проведения и оформления результатов Анализа ИБП требованиям Порядка и поручениям руководства Федерального казначейства;

соответствие процедур составления и представления отчета об исполнении графика проведения МКРУ ФК Анализа ИБП в Федеральное казначейство требованиям Порядка и поручениям руководства Федерального казначейства;

наличие достоверной информации в отчете об исполнении графика проведения МКРУ ФК Анализа ИБП, представляемом МКРУ ФК в Федеральное казначейство;

соответствие процедур составления и представления аналитического отчета о результатах проведения Анализа ИБП в Федеральное казначейство требованиям Порядка и поручениям руководства Федерального казначейства;

наличие достоверной информации в аналитическом отчете о результатах проведения Анализа ИБП, представляемом МКРУ ФК в Федеральное казначейство.

XI.2. Проведение анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового аудита[32]

11.2.1. Закрепление в положении о соответствующем структурном подразделении МКРУ ФК и в должностных регламентах сотрудников структурного подразделения МКРУ ФК функций, осуществляемых для решения задач в рамках проведения анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового аудита (далее – Анализ ВФА, главные администраторы соответственно).

11.2.2. Соблюдение Методики проведения анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового аудита, утвержденной приказом Минфина России от 27 декабря 2019 г. № 1657 (далее – Методика):

---

[32]Указанные полномочия осуществляются МКРУ ФК с 1 января 2021 года.

соответствие процедур и сроков проведения мониторинга главных администраторов требованиям, установленным Методикой и поручениями руководства Федерального казначейства;

соответствие процедур и сроков проведения Анализа ВФА требованиям, установленным Методикой и поручениями руководства Федерального казначейства;

соответствие процедур и сроков составления и представления отчетности о результатах проведения МКРУ ФК Анализа ВФА требованиям, установленным Методикой и поручениями руководства Федерального казначейства, в том числе достоверность указанной отчетности.

XII.2. Участие в проведении анализа осуществления главными администраторами средств федерального бюджета внутреннего финансового аудита

12.2.1. Закрепление в положении о соответствующем структурном подразделении МКРУ ФК и в должностных регламентах сотрудников структурного подразделения МКРУ ФК функций, осуществляемых для решения задач в рамках участия в проведении анализа осуществления главными администраторами средств федерального бюджета внутреннего финансового аудита (далее – Анализ ВФА ГАСФБ).

12.2.2. Соответствие процедур и сроков проведения мониторинга в рамках участия МКРУ ФК в проведении Анализа ВФА ГАСФБ требованиям, установленным Методикой и поручениями руководства Федерального казначейства.

12.2.3. Соответствие процедур и сроков при проведении аналитического мероприятия (анкетирования) в рамках участия МКРУ ФК в проведении Анализа ВФА ГАСФБ требованиям, установленным Методикой и поручениями руководства Федерального казначейства.

12.2.4. Соответствие процедур и сроков составления и представления отчетности в Федеральное казначейство в рамках участия МКРУ ФК в проведении Анализа ВФА ГАСФБ требованиям, установленным Методикой и поручениями руководства Федерального казначейства, в том числе достоверность указанной отчетности.

12.2.5. Другие вопросы, возникшие при участии в проведении Анализа ВФА ГАСФБ, в том числе за периоды прошлых лет, по фактам, требующим их уточнения.

XIII.2. Осуществление производства по делам об административных правонарушениях.

13.2.1. Закрепление в положении о соответствующем структурном подразделении МКРУ ФК функций, осуществляемых для решения задач по осуществлению производства по делам об административных правонарушениях.

13.2.2. Соответствие должностных обязанностей сотрудников соответствующего структурного подразделения МКРУ ФК, содержащихся в их должностных регламентах, функциям, предусмотренным положением о структурном подразделении МКРУ ФК.

13.2.3. Осуществление в установленном порядке управления внутренними (операционными) казначейскими рисками, внутреннего контроля соответствия деятельности структурного подразделения по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и принятых управленческих решений в установленной сфере деятельности.

13.2.4. Обеспечение выполнения процессуальных действий, осуществляемых по результатам рассмотрения полученной из информационных систем (подсистем) Федерального казначейства информации о нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также нарушениях законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, за которые предусмотрена административная ответственность.

13.2.5. Соблюдение порядка осуществления производства по делам об административных правонарушениях и учета дел об административных правонарушениях:

соблюдение требований по составлению протоколов об административных правонарушениях в случае выявления фактов, свидетельствующих о наличии событий административных правонарушений, а также проведения административных расследований по выявленным фактам административных правонарушений;

соблюдение порядка извещения лиц, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении;

соблюдение процессуальных сроков производства по делам об административных правонарушениях;

соблюдение требований к содержанию протоколов, постановлений и определений по делам об административных правонарушениях, а также представлений об устранении причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений;

осуществление контроля за исполнением вступивших в законную силу постановлений о назначении административных наказаний, вынесенных уполномоченными должностными лицами МКРУ ФК, в том числе составление протоколов об административных правонарушениях по части 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

осуществление своевременного направления заявления о возбуждении исполнительного производства в службу судебных приставов-исполнителей в порядке, установленном Федеральным законом от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», при отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, по истечении шестидесяти дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа, вынесенного должностным лицом УФК, в законную силу, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки его исполнения;

осуществление контроля за исполнением вступивших в законную силу постановлений о назначении административных наказаний в виде штрафа, вынесенных судьями федеральных судов по результатам рассмотрения протоколов об административных правонарушениях, в том числе перенаправленных уполномоченными должностными лицами для рассмотрения в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 29.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

осуществление направления копий постановлений о назначении административных наказаний, вынесенных мировыми судьями, в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий финансовое (организационное) обеспечение деятельности мировых судей;

соблюдение порядка учета дел об административных правонарушениях.

13.2.6. Соблюдение порядка формирования и представления в Федеральное казначейство отчетности в части, касающейся производства по делам об административных правонарушениях, достоверность отчетности.

13.2.7. Соблюдение требований технологических регламентов Федерального казначейства в части осуществления функций по направлению деятельности.

13.2.8. Другие вопросы, возникшие при проведении контрольных и аудиторских мероприятий по направлению деятельности, в том числе за периоды прошлых лет, по фактам, требующим их уточнения.

XIV.2. Информационно-техническое обеспечение деятельности

14.2.1. Закрепление в положении о соответствующем структурном подразделении МКРУ ФК функций, осуществляемых для решения задач:

обеспечение бесперебойного функционирования сегментов ведомственных информационных систем;

обеспечение штатной эксплуатации технических, аппаратных и системных программных средств, систем связи, телекоммуникаций в МКРУ ФК (далее – ИТ-инфраструктура МКРУ ФК);

обеспечение участия МКРУ ФК в приемке (испытаниях) и вводе в эксплуатацию ведомственных информационных систем и государственных информационных систем (далее – ИС).

14.2.2. Соответствие должностных обязанностей сотрудников соответствующего структурного подразделения МКРУ ФК, содержащихся в их должностных регламентах, функциям, предусмотренным положением о структурном подразделении МКРУ ФК.

14.2.3. Осуществление в установленном порядке управления внутренними (операционными) казначейскими рисками, внутреннего контроля соответствия деятельности структурного подразделения МКРУ ФК по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и принятых управленческих решений в установленной сфере деятельности.

14.2.4. Организация работы по информационно-техническому обеспечению деятельности МКРУ ФК, предусматривающая:

обеспечение актуализации эксплуатационной и технической документации на ИТ-инфраструктуру МКРУ ФК;

обеспечение администрирования ведомственных ИС и компонентов ИТ-инфраструктуры МКРУ ФК;

обеспечение создания и удаления учетных записей пользователей ведомственных ИС, управления полномочиями пользователей ведомственных ИС и соблюдения правил разграничения доступа в ведомственных ИС;

обеспечение разграничения доступа и управления доступом пользователей ведомственных ИС к информационным ресурсам, программным и техническим средствам ведомственных ИС и ИТ-инфраструктуры МКРУ ФК;

14.2.5. Обеспечение участия МКРУ ФК в предварительных испытаниях и опытной эксплуатации ИС:

организация проведения МКРУ ФК предварительных испытаний, опытной эксплуатации ИС в сроки, установленные Федеральным казначейством;

своевременность представления в Федеральное казначейство протоколов предварительных испытаний, опытной эксплуатации ИС.

14.2.6. Обеспечение участия МКРУ ФК в мероприятиях по подготовке к эксплуатации и вводу в эксплуатацию версий программного обеспечения ведомственных ИС и государственных ИС:

своевременность выполнения мероприятий по вводу ведомственных и государственных ИС в эксплуатацию, предусмотренных приказами (поручениями) Федерального казначейства о вводе соответствующих ИС в эксплуатацию;

обеспечение проведения мероприятий по подготовке к эксплуатации ведомственных и государственных ИС, в том числе по подготовке их пользователей;

своевременность представления в Федеральное казначейство уведомлений о выполнении поручений, предусмотренных приказами (поручениями) Федерального казначейства о вводе соответствующей ИС в эксплуатацию.

14.2.7. Другие вопросы, возникшие при проведении контрольных и аудиторских мероприятий по направлению деятельности, в том числе за периоды прошлых лет, по фактам, требующим их уточнения.

3. Раздел вопросов проверки Межрегионального бухгалтерского управления Федерального казначейства (далее – МБУ ФК)

VIII.3. Учет расчетов, обязательств и государственного долга

8.3.1. Закрепление в положении о соответствующем структурном подразделении МБУ ФК функций, осуществляемых для решения задач:

осуществления полного и достоверного ведения учета операций в иностранной валюте;

осуществления учета ценных бумаг, акций и иных форм участия в капитале;

учета бюджетных кредитов и долговых обязательств субъекта учета в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами при осуществлении бухгалтерского обслуживания.

8.3.2. Соответствие должностных обязанностей сотрудников соответствующего структурного подразделения МБУ ФК, содержащихся в их должностных регламентах, функциям, предусмотренным положением о структурном подразделении МБУ ФК.

8.3.3. Осуществление в установленном порядке управления внутренними (операционными) казначейскими рисками, внутреннего контроля соответствия деятельности структурного подразделения МБУ ФК по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и принятых управленческих решений в установленной сфере деятельности.

8.3.4. Осуществление переданных полномочий отдельных федеральных органов исполнительной власти по ведению бюджетного учета операций в иностранной валюте, финансовых вложений и вложений в финансовые активы, бюджетных кредитов и долговых обязательств:

соблюдение порядка учета операций субъекта учета в иностранной валюте в соответствии с выпиской из банковского расчетного счета, открытого в кредитной организации;

соблюдение порядка учета операций по изменению финансовых вложений в уставный фонд федеральных государственных унитарных предприятий;

соблюдение порядка учета операций с бюджетными (автономными) учреждениями при отражении фактов хозяйственной жизни по изменению показателей в сумме балансовой стоимости поступившего и выбывшего недвижимого и особо ценного движимого имущества;

соблюдение порядка проведения кассовых выплат в рамках осуществления финансирования в иностранной валюте в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

соблюдение порядка ведения аналитического учета дебиторской и кредиторской задолженности;

отсутствие фактов регистрации операций, по которым не представлялись необходимые документы или сведения.

8.3.5. Соблюдение положений и стандартов, устанавливающих принципы, правила и способы ведения бюджетного учета:

соблюдение порядка учета краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений, иных финансовых активов (операций с ценными бумагами, акциями и иными формами участия в капитале);

соблюдение порядка учета расчетов по кредитам, займам (ссудам), предоставленных субъектом учета;

соблюдение порядка учета операций по принятым долговым обязательствам в рамках привлечения средств (по государственному долгу).

8.3.6. Соблюдение требований, установленных графиком документооборота, при централизации учета:

полнота и своевременность принятия к бюджетному учету первичных учетных документов субъекта централизованного учета и отражения информации, указанной в первичных учетных документах, в регистрах бюджетного учета;

правильность составления и своевременность формирования регистров бюджетного учета.

8.3.7. Своевременность предоставления актов сверки расчетов с дебиторами и кредиторами.

8.3.8. Отражение в бюджетном учете результатов инвентаризации в полном объеме.

8.3.9. Соблюдение требований технологических регламентов Федерального казначейства в части осуществления функций по направлению деятельности.

8.3.10. Другие вопросы, возникшие при проведении контрольных и аудиторских мероприятий по направлению деятельности, в том числе за периоды прошлых лет, по фактам, требующим их уточнения.

IX.3. Централизованное начисление заработной платы и иных выплат

9.3.1. Закрепление в положении о соответствующем структурном подразделении МБУ ФК функций, осуществляемых для решения задач:

начисления физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечисление на основании представленных документов субъектами учета;

формирования и представления отчетности во внебюджетные фонды, органы государственной статистики и налоговые органы в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

9.3.2. Соответствие должностных обязанностей сотрудников соответствующего структурного подразделения МБУ ФК, содержащихся в их должностных регламентах, функциям, предусмотренным положением о структурном подразделении МБУ ФК.

9.3.3. Осуществление в установленном порядке управления внутренними (операционными) казначейскими рисками, внутреннего контроля соответствия деятельности структурного подразделения МБУ ФК по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и принятых управленческих решений в установленной сфере деятельности.

9.3.4. Осуществление переданных полномочий отдельных федеральных органов исполнительной власти по начислению выплат по оплате труда, иных выплат и связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению:

правильность начисления заработной платы по установленным должностным окладам и надбавкам сотрудникам;

соблюдение сроков и порядка выплаты заработной платы, премий, материальной помощи сотрудникам;

правильность расчетов с работниками по иным выплатам (пособиям по временной нетрудоспособности, очередным отпускам, учебным отпускам, компенсациям за неиспользованный отпуск при увольнении сотрудника, расчетов за дни служебных командировок, пособиям призывникам в армию и иным расчетам);

соблюдение сроков и порядка выплаты работникам иных выплат;

правильность и своевременность отражения в бюджетном учете сумм, удержанных по исполнительным листам и иным документам, своевременность перечисления удержанных сумм;

полнота и своевременность исчисления налога на доходы физических лиц, других обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды и перечисления их в бюджеты бюджетной системы;

ведение расчетов с физическими лицами несписочного состава, соблюдение порядка расчетов по налогам на доходы физических лиц и обязательным платежам в государственные внебюджетные фонды.

9.3.5. Соблюдение порядка учета расчетов с депонентами.

9.3.6. Правильность и своевременность отражения в бюджетном учете резервов предстоящих расходов и отложенных обязательств по оплате отпусков за фактически отработанное время.

9.3.7. Своевременное представление отчетности в государственные внебюджетные фонды, налоговые органы, органы государственной статистики.

9.3.8. Соблюдение порядка ведения аналитического учета дебиторской и кредиторской задолженности.

9.3.9. Отсутствие фактов регистрации операций, по которым не предоставлялись необходимые документы и сведения.

9.3.10. Соблюдение требований, установленных графиком документооборота при централизации учета:

полнота и своевременность принятия к бюджетному учету первичных учетных документов субъекта централизованного учета и отражения информации, указанной в первичных учетных документах, в регистрах бюджетного учета.

9.3.11. Соблюдение требований технологических регламентов Федерального казначейства в части осуществления функций по направлению деятельности.

9.3.12. Другие вопросы, возникшие при проведении контрольных и аудиторских мероприятий по направлению деятельности, в том числе за периоды прошлых лет, по фактам, требующим их уточнения.

X.3. Централизованный учет доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

10.3.1. Закрепление в положении о соответствующем структурном подразделении МБУ ФК функций, осуществляемых для решения задач:

полного и достоверного ведения учета на счетах санкционирования прогнозных (плановых) показателей доходов (поступлений) главного администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на соответствующий финансовый год (их изменений);

полного и достоверного ведения учета операций по расчетам по доходам, по расчетам по суммам причиненных ущербов субъекту учета в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами;

формирование и представление в налоговые органы налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость и налога на прибыль в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

10.3.2. Соответствие должностных обязанностей сотрудников соответствующего структурного подразделения МБУ ФК, содержащихся

в их должностных регламентах, функциям, предусмотренным положением о структурном подразделении МБУ ФК.

10.3.3. Осуществление в установленном порядке управления внутренними (операционными) казначейскими рисками, внутреннего контроля соответствия деятельности структурного подразделения МБУ ФК по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и принятых управленческих решений в установленной сфере деятельности.

10.3.4. Осуществление переданных полномочий отдельных федеральных органов исполнительной власти по ведению бюджетного учета доходов, администрируемых субъектом централизованного учета:

соблюдение порядка учета данных по прогнозным (плановым) показателям доходов (поступлений) бюджета на соответствующий финансовый год (их изменений);

правильность и своевременность отражения в учете расчетов по суммам доходов (поступлений), начисленных субъектом учета, возникающих в силу договоров, соглашений, а также при выполнении субъектом учета возложенных, согласно законодательству Российской Федерации, на него функций, а также поступивших от плательщиков предварительных оплат;

соблюдение порядка учета операций по расчетам по начислению процентов, пеней и штрафов по предоставленным кредитам, займам (ссудам);

соблюдение порядка учета операций по расчетам по начислению и выплате процентов, пеней, штрафных санкций, связанных с привлечением заимствований;

соблюдение порядка учета доходов будущих периодов;

правильность и своевременность отражения в учете расчетов по суммам выявленных недостач, хищений денежных средств, иных ценностей, по суммам потерь от порчи материальных ценностей, других сумм причиненного ущерба имуществу учреждения, подлежащих возмещению виновными лицами в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

правильность и своевременность отражения в учете операций по кассовому поступлению на лицевой счет субъекта учета, открытый для осуществления администрирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

правильность и своевременность отражения в учете операций по списанию (уменьшению) задолженности по доходам;

соблюдение порядка ведения аналитического учета расчетов по доходам;

соблюдение порядка учета задолженности по доходам на забалансовых счетах;

отсутствие фактов регистрации операций, по которым не предоставлялись необходимые документы и сведения.

10.3.5. Осуществление переданных полномочий отдельных федеральных органов исполнительной власти по составлению и представлению отчетности в органы государственной статистики и налоговые органы в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации:

правильность и своевременность начисления налога на добавленную стоимость и налога на прибыль организаций;

правильность и своевременность формирования и представления в налоговые органы деклараций по налогу на добавленную стоимость и налогу на прибыль организаций;

соответствие записей по дебиторской и кредиторской задолженности по налогам в регистрах бюджетного учета данным, отраженным в актах сверок на отчетную дату;

соблюдение порядка ведения аналитического учета дебиторской и кредиторской задолженности;

отсутствие фактов регистрации операций, по которым не предоставлялись необходимые документы и сведения.

10.3.6. Соблюдение требований, установленных графиком документооборота при централизации учета:

полнота и своевременность принятия к бюджетному учету первичных учетных документов субъекта централизованного учета и отражения информации, указанной в первичных учетных документах, в регистрах бюджетного учета.

10.3.7. Полнота и своевременность формирования и направления субъекту централизованного учета инвентаризационных описей расчетов по поступлениям (доходам), задолженности по доходам на забалансовых счетах и отражения в бюджетном учете результатов инвентаризации.

10.3.8. Соблюдение требований технологических регламентов Федерального казначейства в части осуществления функций по направлению деятельности.

10.3.9. Другие вопросы, возникшие при проведении контрольных и аудиторских мероприятий по направлению деятельности, в том числе за периоды прошлых лет, по фактам, требующим их уточнения.

XI.3. Централизованный учет нефинансовых активов

11.3.1. Закрепление в положении о соответствующем структурном подразделении МБУ ФК функций, осуществляемых для решения задач:

полного и достоверного ведения учета нефинансовых активов субъектов учета и операций, их изменяющих;

ведения учета операций с имуществом учреждения, в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами при осуществлении бухгалтерского обслуживания;

формирования и представления отчетности в органы государственной статистики и налоговые органы в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

11.3.2. Соответствие должностных обязанностей сотрудников соответствующего структурного подразделения МБУ ФК, содержащихся в их должностных регламентах, функциям, предусмотренным положением о структурном подразделении МБУ ФК.

11.3.3. Осуществление в установленном порядке управления внутренними (операционными) казначейскими рисками, внутреннего контроля соответствия деятельности структурного подразделения МБУ ФК по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и принятых управленческих решений в установленной сфере деятельности.

11.3.4. Соблюдение положений и стандартов, устанавливающих принципы, правила и способы ведения бюджетного учета:

соблюдение порядка учета операций по вложениям в нефинансовые активы в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

соблюдение порядка учета операций с основными средствами, непроизведенными активами, нематериальными активами, материальными запасами субъектов учета;

соблюдение порядка учета операций по начислению амортизации на объекты нефинансовых активов;

соблюдение порядка учета операций по обесценению активов, связанных со снижением ценности активов;

соблюдение порядка учета операций с объектами имущества, полученными во временное владение и пользование, во временное пользование по договору аренды (имущественного найма), по договору безвозмездного пользования, относящихся к операционной аренде;

соблюдение порядка учета операций с имуществом казны;

правильность и своевременность формирования регистров бюджетного учета по нефинансовым активам, в том числе инвентарных карточек учета нефинансовых активов.

11.3.5. Соблюдение порядка учета имущества на забалансовых счетах.

11.3.6. Полнота и своевременность формирования инвентаризационных описей (сличительных ведомостей) по объектам нефинансовых активов и отражения в бюджетном учете результатов инвентаризации.

11.3.7. Отсутствие фактов регистрации операций, по которым не предоставлялись необходимые документы и сведения.

11.3.8. Осуществление переданных полномочий отдельных федеральных органов исполнительной власти по составлению и представлению отчетности в органы государственной статистики и налоговые органы в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации:

правильность и своевременность начисления и перечисления налогов в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

правильность и своевременность формирования и представления отчетности в органы государственной статистики и налоговые органы;

соответствие записей по дебиторской и кредиторской задолженности по налогам в регистрах бюджетного учета данным, отраженным в актах сверок на отчетную дату.

11.3.9. Соблюдение требований, установленных графиком документооборота, при централизации учета:

полнота и своевременность принятия к бюджетному учету первичных учетных документов субъекта централизованного учета и отражения информации, указанной в первичных учетных документах, в регистрах бюджетного учета;

правильность составления и своевременность формирования регистров бюджетного учета по нефинансовым активам, в том числе инвентарных карточек учета нефинансовых активов;

правильность и своевременность формирования и направления субъекту централизованного учета инвентаризационных описей по объектам нефинансовых активов, вложениям в нефинансовые активы, имуществу на забалансовых счетах и отражения в бюджетном учете результатов инвентаризации.

11.3.10. Соблюдение требований технологических регламентов Федерального казначейства в части осуществления функций по направлению деятельности.

11.3.11. Другие вопросы, возникшие при проведении контрольных и аудиторских мероприятий по направлению деятельности, в том числе за периоды прошлых лет, по фактам, требующим их уточнения.

XII.3. Централизованный учет кассовых поступлений и выбытий, расчетов и обязательств, капитальных вложений и НИОКР

12.3.1. Закрепление в положении о соответствующем структурном подразделении МБУ ФК функций, осуществляемых для решения задач:

полного и достоверного ведения учета операций со средствами, находящимися на счетах учреждений, открытых в органах Федерального казначейства (показателей утвержденных бюджетных ассигнований, сумм денежных средств, поступивших во временное распоряжение) в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами;

полного и достоверного учета принятых бюджетных, денежных обязательств и расчетов субъекта централизованного учета;

полного и достоверного учета движения наличных денежных средств и денежных документов в кассе субъекта учета в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами при осуществлении бухгалтерского обслуживания;

полного и достоверного ведения учета расчетов и обязательств субъекта учета и операций, их изменяющих по расчетам с подотчетными лицами.

12.3.2. Соответствие должностных обязанностей сотрудников соответствующего структурного подразделения МБУ ФК, содержащихся в их должностных регламентах, функциям, предусмотренным положением о структурном подразделении МБУ ФК.

12.3.3. Осуществление в установленном порядке управления внутренними (операционными) казначейскими рисками, внутреннего контроля соответствия деятельности структурного подразделения МБУ ФК по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и принятых управленческих решений в установленной сфере деятельности.

12.3.4. Осуществление переданных полномочий отдельных федеральных органов исполнительной власти по ведению бюджетного учета операций по санкционированию расходов субъекта централизованного учета:

соблюдение порядка учета показателей утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий, очередной финансовый год, первый и второй годы планового периода;

соблюдение порядка учета принимаемых, принятых бюджетных обязательств, денежных обязательств и отложенных обязательств субъекта централизованного учета.

12.3.5. Осуществление переданных полномочий отдельных федеральных органов исполнительной власти по ведению бюджетного учета кассовых поступлений и выбытий:

соблюдение порядка учета движения денежных средств на лицевом счете субъекта централизованного учета, открытом для осуществления операций за счет средств бюджета;

правильность и своевременность проведения кассовых выплат из федерального бюджета от имени и по поручению субъекта централизованного учета в рамках исполнения публично-нормативных обязательств, контрактов и договоров по основаниям, вытекающим из условий контрактов и договоров, а также иных обязательств;

соблюдение порядка учета сумм денежных средств, поступивших во временное распоряжение субъекта учета и подлежащих при наступлении определенных условий возврату или перечислению по назначению;

соблюдение порядка учета движения наличных денежных средств и денежных документов в кассе субъекта централизованного учета.

12.3.6. Осуществление переданных полномочий отдельных федеральных органов исполнительной власти по ведению бюджетного учета расчетов и обязательств субъекта централизованного учета:

соблюдение порядка расчетов с поставщиками и подрядчиками за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги;

соблюдение порядка ведения аналитического учета расчетов и обязательств субъекта централизованного учета;

обеспечение учета и контроля принятых бюджетных, денежных обязательств и расчетов субъекта учета по государственным контрактам, договорам при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты интеллектуальной собственности и (или) на приобретение объектов интеллектуальной собственности, за оказанные услуги, выполненные

работы, по иным основаниям, вытекающим из условий контрактов, договоров субъекта учета;

обеспечение учета и контроля исполнения обязательств субъекта учета, возникших в силу исполнительного производства и иных оснований;

обеспечение учета и контроля предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения;

соблюдение порядка расчетов с подотчетными лицами;

соблюдение порядка ведения расчетов наличными денежными средствами в иностранной валюте;

осуществление сверки расчетов с дебиторами и кредиторами;

обеспечение своевременного формирования инвентаризационных описей расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами, остатков на счетах учета денежных средств, наличных денежных средств, бланков строгой отчетности и денежных документов и отражения в бюджетном учете результатов инвентаризации.

12.3.7. Соблюдение порядка учета расходов будущих периодов.

12.3.8. Соблюдение порядка учета резервов предстоящих расходов.

12.3.9. Обеспечение ведения учета имущества и обязательств на забалансовых счетах.

12.3.10. Соблюдение требований, установленных Графиком документооборота при централизации учета:

полнота и своевременность принятия к бюджетному учету первичных учетных документов субъекта централизованного учета и отражения информации, указанной в первичных учетных документах, в регистрах бюджетного учета;

правильность составления и своевременность формирования регистров бюджетного учета.

12.3.11. Отсутствие фактов регистрации операций, по которым не предоставлялись необходимые документы и сведения.

12.3.12. Соблюдение требований технологических регламентов Федерального казначейства в части осуществления функций по направлению деятельности.

12.3.13. Другие вопросы, возникшие при проведении контрольных и аудиторских мероприятий по направлению деятельности, в том числе за периоды прошлых лет, по фактам, требующим их уточнения.

XIII.3. Формирование регистров и бюджетной отчетности, консолидированной бюджетной отчетности и консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности подведомственных учреждений

13.3.1. Закрепление в положении о соответствующем структурном подразделении МБУ ФК функций, осуществляемых для решения задач:

организации приема, консолидации бюджетной отчетности от подведомственных ФОИВ учреждений;

анализа финансово-экономической деятельности ФОИВ;

организации приема, консолидации бухгалтерской отчетности от бюджетных и автономных учреждений;

обеспечения составления бюджетной отчетности центральных аппаратов субъектов учета на основании данных бюджетного учета в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

13.3.2. Соответствие должностных обязанностей сотрудников соответствующего структурного подразделения МБУ ФК, содержащихся в их должностных регламентах, функциям, предусмотренным положением о структурном подразделении МБУ ФК.

13.3.3. Осуществление в установленном порядке управления внутренними (операционными) казначейскими рисками, внутреннего контроля соответствия деятельности структурного подразделения МБУ ФК по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и принятых управленческих решений в установленной сфере деятельности.

13.3.4. Осуществление в установленном порядке составления и представления бюджетной отчетности центральных аппаратов субъекта учета:

соблюдение порядка и сроков составления и представления бюджетной отчетности об исполнении федерального бюджета на основании данных бюджетного и аналитического учета в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

раскрытие в полном объеме информации, обязательной к раскрытию в Пояснительной записке (ф. 0503160) субъекта централизованного учета;

соблюдение порядка и сроков составления и представления Отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации

(ф. 0503074) (далее – Отчет (ф. 0503074) субъектов централизованного учета;

соблюдение порядка и сроков составления и представления бюджетной отчетности по доходам финансовых органов субъектов Российской Федерации и их муниципальных образований, администрируемых федеральными органами исполнительной власти, на основании данных бюджетного и аналитического учета в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

своевременное направление (представление) бюджетной отчетности в иные соответствующие государственные органы.

13.3.5. Осуществление приема, консолидации бюджетной отчетности от подведомственных ФОИВ учреждений:

обеспечение организации приема бюджетной отчетности от подведомственных ФОИВ учреждений;

осуществление контроля за соблюдением сроков представления бюджетной отчетности и Отчетов (ф. 0503074), представляемых подведомственными ФОИВ учреждениями;

организация и осуществление проверки представленной бюджетной отчетности и Отчетов (ф. 0503074) на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации к ее составлению и представлению (далее – камеральная проверка бюджетной отчетности);

раскрытие в полном объеме информации, обязательной к раскрытию в консолидированной Пояснительной записке (ф. 0503160) субъекта централизованного учета;

соблюдение установленных требований и порядка при подготовке и направлении уведомлений учреждений, подведомственных ФОИВ, о результатах проведенной камеральной проверки бюджетной отчетности.

13.3.6. Осуществление внутреннего финансового контроля сформированных регистров бюджетного учета в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации:

соблюдение полноты и своевременности при формировании регистров бюджетного учета в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

соблюдение внутреннего финансового контроля сформированных регистров бюджетного учета в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

13.3.7. Осуществление приема бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений:

обеспечение организации приема бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений;

осуществление контроля за соблюдением сроков представления бухгалтерской отчетности, представляемой подведомственными ФОИВ учреждениями;

организация и осуществление проверки представленной бухгалтерской отчетности на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации к ее составлению (далее – камеральная проверка бухгалтерской отчетности);

соблюдение установленных требований и порядка при подготовке и направлении уведомлений учреждений, подведомственных ФОИВ, результатах проведенной камеральной проверки бухгалтерской отчетности.

13.3.8. Своевременное составление на основании представленной подведомственными ФОИВ учреждениями отчетности консолидированной бюджетной отчетности в установленном объеме.

13.3.9. Своевременное составление на основании представленных подведомственными ФОИВ учреждениями Отчетов (ф. 0503074) сводных Отчетов (ф. 0503074) и представление их в Минфин России.

13.3.10. Своевременное составление на основании представленной подведомственными бюджетными и автономными учреждениями отчетности консолидированной бухгалтерской отчетности в установленном объеме.

13.3.11. Раскрытие в полном объеме информации, обязательной к раскрытию в консолидированной Пояснительной записке к балансу учреждения (ф. 0503760) субъекта централизованного учета.

13.3.12. Соблюдение порядка формирования и направления в МОУ ФК консолидированной бюджетной отчетности в установленные сроки.

13.3.13. Соблюдение порядка формирования и направления в МОУ ФК консолидированной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений в установленные сроки.

13.3.14. Своевременное направление консолидированной бюджетной отчетности ФОИВ в иные соответствующие государственные органы.

13.3.15. Соблюдение сроков камеральной проверки отчетности получателей (распорядителей) бюджетных средств, администраторов доходов, администраторов источников финансирования (далее – ПБС)

об исполнении федерального бюджета, по операциям со средствами федерального бюджета.

13.3.16. Соблюдение сроков камеральной проверки отчетности федеральных бюджетных, автономных учреждений об исполнении федерального бюджета, по операциям со средствами федеральных бюджетных, автономных учреждений и иных юридических лиц.

13.3.17. Своевременное направление консолидированной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений в иные соответствующие государственные органы.

13.3.18. Своевременное формирование и представление в Минфин России Отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации.

13.3.19. Своевременное формирование и представление сводной отчетности по доходам государственных внебюджетных фондов администрируемым субъектами централизованного учета.

13.3.20. Своевременное направление иных отчетных форм ФОИВ в иные соответствующие государственные органы и (или) формирование и направление информации, необходимой для их составления и представления ФОИВ, в соответствии с положениями Графика документооборота.

13.3.21. Соблюдение требований, установленных графиком документооборота при централизации учета:

соблюдение требований по своевременности и порядку направления годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

соблюдение требований по своевременности направления уведомлений о принятии квартальной (годовой) отчетности учреждения, входящего в периметр консолидации субъекта централизованного учета.

13.3.22. Соблюдение требований технологических регламентов Федерального казначейства в части осуществления функций по направлению деятельности.

13.3.23. Другие вопросы, возникшие при проведении контрольных и аудиторских мероприятий по направлению деятельности, в том числе за периоды прошлых лет, по фактам, требующим их уточнения.

XIV.3. Централизованный учет операций с межбюджетными трансфертами, по расчетам с учреждениями и юридическими лицами по предоставленным субсидиям

14.3.1. Закрепление в положениях о соответствующих структурных подразделениях МБУ ФК функций, осуществляемых для решения задач:

организации полного и достоверного ведения централизованного учета операций с межбюджетными трансфертами;

ведения учета расчетов по перечислению субсидий подведомственным бюджетным, автономным учреждениям, иным юридическим лицам по основаниям, вытекающим из условий соглашений субъекта учета;

ведения учета операций с особо ценным имуществом учреждения в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, при осуществлении бухгалтерского обслуживания.

14.3.2. Соответствие должностных обязанностей сотрудников соответствующего структурного подразделения МБУ ФК, содержащихся в их должностных регламентах, функциям, предусмотренным положением о структурном подразделении МБУ ФК.

14.3.3. Осуществление в установленном порядке управления внутренними (операционными) казначейскими рисками, внутреннего контроля соответствия деятельности структурного подразделения МБУ ФК по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации.

14.3.4. Соблюдение порядка учета операций с межбюджетными трансфертами.

14.3.5. Осуществление учета операций по перечислению субсидий:

соблюдение порядка организации и ведения расчетов по перечислению субсидий подведомственным учреждениям на основании заключенных субъектом учета соглашений;

соблюдение порядка организации и ведения расчетов по перечислению субсидий иным юридическим лицам на основании заключенных субъектом учета соглашений;

соблюдение порядка организации и ведения учета расчетов по перечислению субсидий физическим лицам на основании заключенных субъектом учета соглашений;

соблюдение порядка организации и ведения графиков исполнения соглашений по субсидиям;

осуществление контроля за отражением условий и сроков исполнения соглашений, заключенных субъектом учета.

14.3.6. Соблюдение порядка организации и ведения учета операций с особо ценным имуществом учреждений.

14.3.7. Осуществление сверки расчетов с дебиторами и кредиторами.

14.3.8. Полнота и своевременность формирования и направления субъекту централизованного учета инвентаризационных описей и отражения в бюджетном учете результатов инвентаризации.

14.3.9. Своевременное формирование бюджетной и иной отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.3.10. Правильность составления бюджетной и иной отчетности центральных аппаратов субъектов учета на основании данных бюджетного учета в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

14.3.11. Соблюдение требований, установленных Графиком документооборота:

полнота и своевременность принятия к бюджетному учету первичных учетных документов субъекта централизованного учета и отражения информации, указанной в первичных учетных документах, в регистрах бюджетного учета;

правильность составления и своевременность формирования регистров бюджетного учета;

полнота и своевременность формирования и направления субъекту централизованного учета инвентаризационных описей и отражения в бюджетном учете результатов инвентаризации.

14.3.12. Соблюдение порядка ведения аналитического учета дебиторской и кредиторской задолженности.

14.3.13. Отсутствие фактов регистрации операций, по которым не предоставлялись необходимые документы и сведения.

14.3.14. Соблюдение требований технологических регламентов Федерального казначейства в части осуществления функций по направлению деятельности.

14.3.15. Другие вопросы, возникшие при проведении контрольных и аудиторских мероприятий по направлению деятельности, в том числе за периоды прошлых лет, по фактам, требующим их уточнения.

XV.3. Ведение нормативно-справочной информации

15.3.1. Закрепление в положениях о соответствующих структурных подразделениях МБУ ФК функций, осуществляемых для решения задач:

формирования, актуализации, распространения нормативно-справочной информации (справочников, классификаторов, реестров), используемой в информационных системах Федерального казначейства, в соответствующей части МБУ ФК;

мониторинга нормативно-справочной информации (справочников, классификаторов, реестров), используемой в информационных системах Федерального казначейства, в соответствующей части МБУ ФК.

15.3.2. Соответствие должностных обязанностей сотрудников соответствующего структурного подразделения МБУ ФК, содержащихся в их должностных регламентах, функциям, предусмотренным положением о структурном подразделении МБУ ФК.

15.3.3. Осуществление в установленном порядке управления внутренними (операционными) казначейскими рисками, внутреннего контроля соответствия деятельности структурного подразделения МБУ ФК по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации.

15.3.4. Организация работы по проведению предварительных испытаний и опытной эксплуатации информационных систем федерального казначейства в пределах полномочий отдела.

15.3.5. Осуществление анализа существующих технологических процессов МБУ ФК с учетом нормативных правовых актов с целью их оптимизации и стандартизации.

15.3.6. Участие в тестировании и внедрении прикладного программного обеспечения информационных систем Федерального казначейства, используемых при реализации функций отдела.

15.3.7. Участие в подготовке предложений по развитию информационных систем в части применения централизованной НСИ с информационных систем Федерального казначейства в пределах полномочий отдела.

15.3.8. Мониторинг данных, включающий проверку полноты и достоверности данных в системах первичного размещения НСИ.

15.3.9. Обеспечение своевременного информирования управлений центрального аппарата Федерального казначейства и территориальных органов Федерального казначейства, ответственных за мониторинг,

о фактически выполненной актуализации и распространении соответствующей НСИ.

15.3.10. Другие вопросы, возникшие при проведении контрольных и аудиторских мероприятий по направлению деятельности, в том числе за периоды прошлых лет, по фактам, требующим их уточнения.

4. Раздел вопросов проверки Межрегионального управления Федерального казначейства в сфере управления ликвидностью (далее – МУ ФК СУЛ)

VIII.4. Осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете федерального бюджета (за исключением операций, указанных в подпункте 2 пункта 2 статьи 236.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации), операций по управлению остатками средств на едином казначейском счете, операций по размещению резерва средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее – страховой резерв), средств страховых взносов на финансирование накопительной пенсии, дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию, взносов работодателя в пользу застрахованного лица, уплачиваемых в соответствии с Федеральным законом «О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений», поступивших в течение финансового года в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, и средств резерва Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по обязательному пенсионному страхованию (далее - средства Социального фонда России)

8.4.1. Закрепление в положении о соответствующем структурном подразделении МУ ФК СУЛ функций, осуществляемых для решения задач по осуществлению операций по управлению остатками средств на едином счете федерального бюджета (за исключением операций, указанных в подпункте 2 пункта 2 статьи 236.1 БК РФ Российской Федерации), операций по управлению остатками средств на едином казначейском счете и операций по размещению страхового резерва и средств Социального фонда России.

8.4.2. Соответствие должностных обязанностей сотрудников соответствующего структурного подразделения МУ ФК СУЛ, содержащихся в их должностных регламентах, функциям, предусмотренным положением о структурном подразделении МУ ФК СУЛ.

8.4.3. Осуществление в установленном порядке управления внутренними (операционными) казначейскими рисками, внутреннего контроля соответствия деятельности структурного подразделения МУ ФК СУЛ по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и принятых управленческих решений в установленной сфере деятельности.

8.4.4. Соблюдение порядка осуществления операций по управлению остатками средств на едином счете федерального бюджета, операций по управлению остатками средств на едином казначейском счете, операций по размещению страхового резерва и средств Социального фонда России в части размещения средств на банковских депозитах:

8.4.4.1. Соблюдение порядка заключения и расторжения генеральных соглашений с кредитными организациями;

8.4.4.2. Соблюдение порядка подготовки к проведению и проведения отбора заявок кредитных организаций на заключение договоров банковского депозита;

8.4.4.3. Соблюдение порядка осуществления операций по перечислению средств по договорам банковского депозита;

8.4.4.4. Осуществление контроля за исполнением обязательств кредитных организаций по договорам банковского депозита.

8.4.5. Соблюдение порядка осуществления операций по управлению остатками средств на едином счете федерального бюджета и едином казначейском счете в части покупки (продажи) ценных бумаг не на организованных торгах по договорам репо и по договорам займа ценных бумаг:

8.4.5.1. Соблюдение порядка заключения и расторжения генеральных соглашений о покупке (продаже) ценных бумаг по договорам репо;

8.4.5.2. Соблюдение порядка подготовки к проведению и проведения отбора заявок кредитных организаций на заключение договоров репо и по договорам займа ценных бумаг;

8.4.5.3. Соблюдение порядка осуществления операций по перечислению средств для исполнения договоров репо;

8.4.5.4. Осуществление контроля за исполнением обязательств кредитных организаций по договорам репо и по договорам займа ценных бумаг.

8.4.6. Соблюдение порядка осуществления операций по управлению остатками средств на едином счете федерального бюджета и едином казначейском счете в части купли-продажи иностранной валюты и заключения договоров, являющихся производными финансовыми

инструментами, предметом которых является иностранная валюта, на организованных торгах (далее – сделки с иностранной валютой):

8.4.6.1. Соблюдение порядка заключения сделок с иностранной валютой;

8.4.6.2. Соблюдение порядка осуществления операций по перечислению средств в связи с проведением расчетов по сделкам с иностранной валютой;

8.4.6.3. Осуществление контроля за исполнением обязательств по заключенным сделкам с иностранной валютой.

8.4.7. Соблюдение порядка осуществления операций по размещению средств федерального бюджета, средств единого казначейского счета, страхового резерва и средств Социального фонда России на банковских счетах в кредитных организациях:

8.4.7.1. Соблюдение порядка осуществления операций по перечислению средств на банковский счет в кредитной организации;

8.4.7.2. Осуществление контроля за исполнением обязательств кредитных организаций по договорам банковского счета.

8.4.8. Соблюдение порядка осуществления операций по управлению остатками средств на едином счете федерального бюджета и едином казначейском счете в части заключения договоров банковского вклада (депозита) с центральным контрагентом (далее – депозитные договоры):

8.4.8.1. Соблюдение порядка заключения депозитных договоров;

8.4.8.2. Соблюдение порядка осуществления операций по перечислению средств в связи с проведением расчетов по депозитным договорам;

8.4.8.3. Осуществление мониторинга исполнения обязательств по заключенным депозитным договорам.

8.4.9. Соблюдение порядка осуществления операций по управлению остатками средств на едином счете федерального бюджета и едином казначейском счете в части покупки (продажи) ценных бумаг на организованных торгах по договорам репо:

8.4.9.1. Соблюдение порядка заключения договоров репо;

8.4.9.2. Соблюдение порядка осуществления операций по перечислению средств в связи с проведением расчетов по договорам репо;

8.4.9.3. Осуществление мониторинга исполнения обязательств по заключенным договорам репо.

8.4.10. Соблюдение порядка представления оперативной информации и отчетности по операциям по управлению остатками средств на едином

счете федерального бюджета, операций по управлению остатками средств на едином казначейском счете и операций по размещению страхового резерва и средств Социального фонда России.

8.4.11. Соблюдение требований технологических регламентов Федерального казначейства в части осуществления функций по направлению деятельности.

8.4.12. Другие вопросы, возникшие при проведении контрольных и аудиторских мероприятий по направлению деятельности, в том числе за периоды прошлых лет, по фактам, требующим их уточнения.

IX.4. Обеспечение проведения операций со средствами дополнительных нефтегазовых доходов федерального бюджета и Фонда национального благосостояния

9.4.1. Закрепление в положении о соответствующем структурном подразделении МУ ФК СУЛ функций, осуществляемых для решения задач по проведению операций со средствами дополнительных нефтегазовых доходов федерального бюджета и Фонда национального благосостояния.

9.4.2. Соответствие должностных обязанностей сотрудников соответствующего структурного подразделения МУ ФК СУЛ, содержащихся в их должностных регламентах, функциям, предусмотренным положением о структурном подразделении МУ ФК СУЛ.

9.4.3. Осуществление в установленном порядке управления внутренними (операционными) казначейскими рисками, внутреннего контроля соответствия деятельности структурного подразделения МУ ФК СУЛ по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и принятых управленческих решений в установленной сфере деятельности.

9.4.4. Соблюдение порядка обеспечения в соответствии с графиком покупки (продажи) иностранной валюты проведения операций по покупке (продаже) иностранной валюты за счет средств федерального бюджета.

9.4.5. Соблюдение порядка обеспечения проведения операций со средствами дополнительных нефтегазовых доходов федерального бюджета и Фонда национального благосостояния в соответствии с поручениями и приказами Минфина России.

9.4.6. Своевременное представление сведений о проведенных операциях по счету по учету средств Фонда национального благосостояния в Минфин России.

9.4.7. Осуществление обработки и сверки от имени Федерального казначейства с Центральным Банком Российской Федерации,

государственной корпорацией развития «ВЭБ.РФ» и кредитными организациями отчетов, связанных с управлением, начислением и уплатой процентов от управления остатками средств Фонда национального благосостояния.

9.4.8. Соблюдение требований технологических регламентов Федерального казначейства в части осуществления функций по направлению деятельности.

9.4.9. Другие вопросы, возникшие при проведении контрольных и аудиторских мероприятий по направлению деятельности, в том числе за периоды прошлых лет, по фактам, требующим их уточнения.

X.4. Осуществление операций по перечислению территориальным органам Федерального казначейства средств для предоставления бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на едином счете бюджета, предоставлению специальных казначейских кредитов

10.4.1. Закрепление в положении о соответствующем структурном подразделении МУ ФК СУЛ функций, осуществляемых для решения задач по осуществлению операций по перечислению территориальным органом Федерального казначейства средств для предоставления бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на едином счете бюджета, предоставлению специальных казначейских кредитов.

10.4.2. Соответствие должностных обязанностей сотрудников соответствующего структурного подразделения МУ ФК СУЛ, содержащихся в их должностных регламентах, функциям, предусмотренным положением о структурном подразделении МУ ФК СУЛ.

10.4.3. Осуществление в установленном порядке управления внутренними (операционными) казначейскими рисками, внутреннего контроля соответствия деятельности структурного подразделения МУ ФК СУЛ по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и принятых управленческих решений в установленной сфере деятельности.

10.4.4. Соблюдение порядка осуществления операций по перечислению территориальным органам Федерального казначейства средств для предоставления бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на едином счете бюджета, предоставлению специальных казначейских кредитов.

10.4.5. Соблюдение требований технологических регламентов Федерального казначейства в части осуществления функций по направлению деятельности.

10.4.6. Другие вопросы, возникшие при проведении контрольных и аудиторских мероприятий по направлению деятельности, в том числе за периоды прошлых лет, по фактам, требующим их уточнения.

XI.4. Ведение казначейского учета операций по казначейскому обслуживанию исполнения федерального бюджета, операций по управлению остатками средств на едином казначейском счете. Составление и представление бюджетной отчетности по казначейскому обслуживанию исполнения федерального бюджета, отчетности по операциям системы казначейских платежей

11.4.1. Закрепление в положении о соответствующем структурном подразделении МУ ФК СУЛ функций, осуществляемых для решения задач:

ведения казначейского учета операций по казначейскому обслуживанию исполнения федерального бюджета в части операций со средствами дополнительных нефтегазовых доходов федерального бюджета, Фонда национального благосостояния, операций по управлению остатками средств на едином казначейском счете;

составления, проверки и представления в Федеральное казначейство и МОУ ФК бюджетной отчетности по казначейскому обслуживанию исполнения федерального бюджета в части операций со средствами дополнительных нефтегазовых доходов федерального бюджета, Фонда национального благосостояния, операций по управлению остатками средств на едином счете федерального бюджета, отчетности по операциям системы казначейских платежей в соответствии со статьей 264.2-1 БК РФ;

организации работы по обеспечению распределения средств, полученных от размещения временно свободных средств единого казначейского счета.

11.4.2. Соответствие должностных обязанностей сотрудников соответствующего структурного подразделения МУ ФК СУЛ, содержащихся в их должностных регламентах, функциям, предусмотренным положением о структурном подразделении МУ ФК СУЛ.

11.4.3. Осуществление в установленном порядке управления внутренними (операционными) казначейскими рисками, внутреннего контроля соответствия деятельности структурного подразделения МУ ФК СУЛ по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской

Федерации и принятых управленческих решений в установленной сфере деятельности.

11.4.4. Соблюдение порядка ведения казначейского учета операций по казначейскому обслуживанию исполнения федерального бюджета в части операций со средствами дополнительных нефтегазовых доходов федерального бюджета, Фонда национального благосостояния, операций по управлению остатками средств на едином казначейском счете.

11.4.5. Соблюдение порядка составления, проверки и представления в Федеральное казначейство, МОУ ФК оперативной, промежуточной и годовой бюджетной отчетности по казначейскому обслуживанию исполнения федерального бюджета в части операций со средствами дополнительных нефтегазовых доходов федерального бюджета, Фонда национального благосостояния, операций по управлению остатками средств на едином счете федерального бюджета, отчетности по операциям системы казначейских платежей в соответствии со статьей 264.2-1 БК РФ.

11.4.6. Соблюдение требований технологических регламентов Федерального казначейства в части осуществления функций по направлению деятельности.

11.4.7. Другие вопросы, возникшие при проведении контрольных и аудиторских мероприятий по направлению деятельности, в том числе за периоды прошлых лет, по фактам, требующим их уточнения.

XII.4. Осуществление начисления дохода на остатки средств, отраженных на лицевых счетах организаций, определенных Правительством Российской Федерации, операции со средствами которых осуществляются по решению Правительства Российской Федерации на отдельных казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами получателей средств из бюджета и отражаются на соответствующих лицевых счетах указанных организаций. Распределение средств, полученных от размещения временно свободных средств единого казначейского счета

12.4.1 Закрепление в положении о соответствующем структурном подразделении МУ ФК СУЛ функций, осуществляемых для решения задач:

осуществления начисления дохода на остатки средств, отраженных на лицевых счетах организаций, определенных Правительством Российской Федерации, операции со средствами которых осуществляются по решению Правительства Российской Федерации на отдельных казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами

получателей средств из бюджета и отражаются на соответствующих лицевых счетах указанных организаций (далее – организации, определенные Правительством Российской Федерации);

организации работы по осуществлению распределения средств, полученных от размещения временно свободных средств единого казначейского счета.

12.4.2. Соответствие должностных обязанностей сотрудников соответствующего структурного подразделения МУ ФК СУЛ, содержащихся в их должностных регламентах, функциям, предусмотренным положением о структурном подразделении МУ ФК СУЛ.

12.4.3. Осуществление в установленном порядке управления внутренними (операционными) казначейскими рисками, внутреннего контроля соответствия деятельности структурного подразделения МУ ФК СУЛ по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и принятых управленческих решений в установленной сфере деятельности.

12.4.4. Соблюдение порядка распределения средств, полученных от размещения временно свободных средств единого казначейского счета.

12.4.5. Своевременное распределение средств, полученных от размещения временно свободных средств единого казначейского счета.

12.4.6. Соблюдение порядка составления и представления в Минфин России и финансовые органы субъектов Российской Федерации ежемесячной информации по распределению средств, полученных от размещения временно свободных средств единого казначейского счета.

12.4.7. Соблюдение порядка начисления доходов на остатки средств, отраженных на лицевых счетах организаций, определенных Правительством Российской Федерации.

12.4.8. Соблюдение порядка составления и представления в Минфин России и организации, определенные Правительством Российской Федерации, ежемесячной информации о доходах, начисленных на остатки средств, отраженные на лицевых счетах организаций, определяемых Правительством Российской Федерации, и перечисленных на лицевые счета организаций.

12.4.9. Соблюдение требований технологических регламентов Федерального казначейства в части осуществления функций по направлению деятельности.

12.4.10. Другие вопросы, возникшие при проведении контрольных и аудиторских мероприятий по направлению деятельности, в том числе за периоды прошлых лет, по фактам, требующим их уточнения.

5. Раздел вопросов проверки Межрегионального контрактного управления Федерального казначейства (далее – МКУ ФК)

VIII.5. Обеспечение развития и эксплуатации государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru

8.5.1. Закрепление в положении о соответствующем структурном подразделении МКУ ФК функций, осуществляемых для решения задачи по обеспечению развития, эксплуатации государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru (далее – ГИС «Торги»).

8.5.2. Соответствие должностных обязанностей сотрудников соответствующего структурного подразделения МКУ ФК, содержащихся в их должностных регламентах, функциям, предусмотренным положением о структурном подразделении МКУ ФК.

8.5.3. Осуществление в установленном порядке управления внутренними (операционными) казначейскими рисками, внутреннего контроля соответствия деятельности структурного подразделения МКУ ФК по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и принятых управленческих решений в установленной сфере деятельности.

8.5.4. Соблюдение порядка и сроков разработки частного технического задания на развитие ГИС «Торги».

8.5.5. Соблюдение порядка и сроков разработки (актуализации) документации на ГИС «Торги».

8.5.6. Соблюдение порядка и сроков разработки (адаптации) программного обеспечения ГИС «Торги».

8.5.7. Соблюдение порядка и сроков проведения пусконаладочных работ ГИС «Торги».

8.5.8. Соблюдение порядка и сроков проведения предварительных испытаний ГИС «Торги».

8.5.9. Соблюдение порядка и сроков проведения опытной эксплуатации ГИС «Торги».

8.5.10. Соблюдение порядка и сроков проведения приемочных испытаний ГИС «Торги».

8.5.11. Соблюдение порядка эксплуатации ГИС «Торги».

8.5.12. Другие вопросы, возникшие при проведении контрольных и аудиторских мероприятий по направлению деятельности, в том числе за периоды прошлых лет, по фактам, требующим их уточнения.

IX.5. Обеспечение развития, ведения и обслуживания ЕИС, в том числе в части интеграции с иными информационными системами Федерального казначейства, методического сопровождения контроля в сфере закупок, формирования информации на основании данных, содержащихся в ЕИС

9.5.1. Закрепление в положении о соответствующем структурном подразделении МКУ ФК функций, осуществляемых для решения задачи по обеспечению развития, ведения и обслуживания ЕИС, в том числе в части интеграции с иными информационными системами Федерального казначейства, методического сопровождения контроля в сфере закупок, формирования информации на основании данных, содержащихся в ЕИС.

9.5.2. Соответствие должностных обязанностей сотрудников соответствующего структурного подразделения МКУ ФК, содержащихся в их должностных регламентах, функциям, предусмотренным положением о структурном подразделении МКУ ФК.

9.5.3. Осуществление в установленном порядке управления внутренними (операционными) казначейскими рисками, внутреннего контроля соответствия деятельности структурного подразделения МКУ ФК по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и принятых управленческих решений в установленной сфере деятельности.

9.5.4. Соблюдение порядка и сроков организации и проведения пусконаладочных работ ЕИС.

9.5.5. Соблюдение порядка и сроков организации и проведения предварительных испытаний ЕИС.

9.5.6. Соблюдение порядка и сроков организации и проведения опытной эксплуатации ЕИС.

9.5.7. Соблюдение порядка и сроков организации и проведения приемочных испытаний ЕИС.

9.5.8. Соблюдение сроков проведения анализа документации на ЕИС в целях её согласования Федеральным казначейством.

9.5.9. Своевременное формирование аналитической информации на основании данных, содержащихся в ЕИС, в том числе

в целях ее предоставления по запросам государственных органов и организаций.

9.5.10. Своевременная подготовка предложений по развитию ЕИС.

9.5.11. Своевременная подготовка предложений по развитию ЕИС, в части методического сопровождения контроля в сфере закупок.

9.5.12. Своевременная подготовка предложений по развитию ЕИС, в части интеграции с иными информационными системами, оператором которых является Федеральное казначейство.

9.5.13. Своевременная подготовка предложений по развитию ЕИС, в части формирования информации на основании данных, содержащихся в ЕИС.

9.5.14. Другие вопросы, возникшие при проведении контрольных и аудиторских мероприятий по направлению деятельности, в том числе за периоды прошлых лет, по фактам, требующим их уточнения.

X.5. Обеспечение эксплуатации и развития государственной информационной системы «Независимый регистратор»

10.5.1. Закрепление в положении о соответствующем структурном подразделении МКУ ФК функций, осуществляемых для решения задачи по обеспечению эксплуатации и развития государственной информационной системы «Независимый регистратор» (далее – ГИС «Независимый регистратор»).

10.5.2. Соответствие должностных обязанностей сотрудников соответствующего структурного подразделения МКУ ФК, содержащихся в их должностных регламентах, функциям, предусмотренным положением о структурном подразделении МКУ ФК.

10.5.3. Осуществление в установленном порядке управления внутренними (операционными) казначейскими рисками, внутреннего контроля соответствия деятельности структурного подразделения МКУ ФК по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и принятых управленческих решений в установленной сфере деятельности.

10.5.4. Соблюдение порядка и сроков организации и проведения пусконаладочных работ ГИС «Независимый регистратор».

10.5.5. Соблюдение порядка и сроков организации и проведения предварительных испытаний ГИС «Независимый регистратор».

10.5.6. Соблюдение порядка и сроков организации и проведения опытной эксплуатации ГИС «Независимый регистратор».

10.5.7. Соблюдение порядка и сроков организации и проведения приемочных испытаний ГИС «Независимый регистратор».

10.5.8. Соблюдение сроков проведения анализа документации на ГИС «Независимый регистратор» в целях её согласования Федеральным казначейством.

10.5.9. Другие вопросы, возникшие при проведении контрольных и аудиторских мероприятий по направлению деятельности, в том числе за периоды прошлых лет, по фактам, требующим их уточнения.

6. Раздел вопросов проверки Межрегионального управления Федерального казначейства по централизованной обработке данных (далее – МУФК ЦОД)

VIII.6. Обеспечение мониторинга, анализа и проверки качества данных, обрабатываемых в государственной автоматизированной информационной системы «Управление» (далее – ГАСУ) и подсистеме информационно-аналитического обеспечения государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ПИАО), аналитической обработки запросов пользователей ГАСУ и ПИАО и иных лиц

8.6.1. Закрепление в положениях о соответствующих структурных подразделениях МУФК ЦОД функций, осуществляемых для решения задач:

обеспечения мониторинга качества данных, обрабатываемых в ГАСУ и ПИАО;

мониторинга качества функционирования визуальных средств мониторинга, оценки и контроля информации ГАСУ, а также мониторинга полноты и своевременности предоставления поставщиками данных в ГАСУ;

формирования оперативной аналитической информации на основе данных, обрабатываемых в ГАСУ и ПИАО;

анализа данных, содержащихся в ГАСУ;

анализа бюджетных данных, содержащихся в ПИАО;

осуществление аналитической обработки запросов пользователей ГАСУ и ПИАО и иных лиц.

8.6.2. Соответствие должностных обязанностей сотрудников соответствующего структурного подразделения МУФК ЦОД, содержащихся в их должностных регламентах, функциям, предусмотренным положением о структурном подразделении МУФК ЦОД.

8.6.3. Осуществление в установленном порядке управления внутренними (операционными) казначейскими рисками, внутреннего контроля соответствия деятельности структурного подразделения МУ ФК ЦОД по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и принятых управленческих решений в установленной сфере деятельности.

8.6.4. Организация работы по обеспечению мониторинга качества данных, обрабатываемых в ГАСУ и ПИАО, предусматривающая:

формирование критериев проверки качества данных, поступающих в ГАСУ, в целях организации процесса проведения тестирования;

обеспечение фиксации выявленных инцидентов качества данных и контроль их решения.

8.6.5. Организация работы по обеспечению мониторинга качества функционирования визуальных средств мониторинга, оценки и контроля информации ГАСУ, а также мониторинга полноты и своевременности предоставления поставщиками данных в ГАСУ, предусматривающая:

формирование критериев качества функционирования визуальных средств мониторинга, оценки и контроля информации;

обеспечение мониторинга качества функционирования визуальных средств мониторинга, оценки и контроля информации ГАСУ;

обеспечение мониторинга полноты и своевременности предоставления поставщиками данных в ГАСУ в части средств мониторинга;

осуществление фиксации инцидентов качества отображаемой на визуальных средствах мониторинга ГАСУ информации и контроль их решения.

8.6.6. Организация работы по анализу данных, обрабатываемых в ГАСУ и ПИАО, предусматривающая:

своевременность формирования оперативной аналитической информации на основании обрабатываемых в ГАСУ и ПИАО данных;

своевременность формирования дополнительных аналитических разрезов по запросам функционального заказчика;

обеспечение систематизации перечня и состава данных, обрабатываемых в ГАСУ;

своевременность подготовки предложений по реализации интеграционных механизмов для передачи и получения необходимых данных;

8.6.7. Организация работы по обеспечению аналитической обработки запросов пользователей ГАСУ и ПИАО и иных лиц, предусматривающая:

обеспечение планирования рассмотрения запросов и определения уровня их критичности;

осуществление учета и контроля за осуществлением обработки запросов.

8.6.8. Соблюдение сроков представления в установленном порядке в Федеральное казначейство справок, отчетов, аналитических документов и иной запрашиваемой информации.

8.6.9. Соблюдение требований технологических регламентов Федерального казначейства в части осуществления функций по направлению деятельности.

8.6.10. Другие вопросы, возникшие при проведении контрольных и аудиторских мероприятий по направлению деятельности, в том числе за периоды прошлых лет, по фактам, требующим их уточнения.

IX.6. Обеспечение развития ГАСУ и ПИАО, выработки технологических решений их интеграционного взаимодействия с информационными ресурсами иных информационных систем

9.6.1. Закрепление в положениях о соответствующих структурных подразделениях МУФК ЦОД функций, осуществляемых для решения задач:

обеспечения выработки технологических решений для обеспечения интеграционного взаимодействия ГАСУ и ПИАО с органами исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, информационные ресурсы которых предназначены для принятия управленческих решений, информационными ресурсами иных информационных систем (далее – поставщики данных);

обеспечения выработки технологических решений по автоматизации процесса анализа информации, обрабатываемой в ГАСУ и ПИАО, а также выработка технологических решений для отображения результатов анализа информации в ГАСУ и ПИАО;

обеспечения процессов развития программно-технических средств в части визуализации средств мониторинга ГАСУ;

обеспечения развития ПИАО.

9.6.2. Соответствие должностных обязанностей сотрудников соответствующего структурного подразделения МУФК ЦОД, содержащихся в их должностных регламентах, функциям, предусмотренным положением о структурном подразделении МУФК ЦОД.

9.6.3. Осуществление в установленном порядке управления внутренними (операционными) казначейскими рисками, внутреннего контроля соответствия деятельности структурного подразделения МУФК ЦОД по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и принятых управленческих решений в установленной сфере деятельности.

9.6.4. Обеспечение своевременного формирования предложений в отношении технологических требований к сбору, контролю и обработке данных, форматов хранения и передачи данных между ГАСУ и поставщиками данных.

9.6.5. Обеспечение развития ПИАО в части выработки технологических решений для обеспечения интеграции с поставщиками данных.

9.6.6. Обеспечение своевременного формирования предложений по развитию ГАСУ и ПИАО в части автоматизации процесса анализа информации и отображения его результатов.

9.6.7. Своевременность подготовки проектов технических заданий (частных технических заданий) на создание (развитие) инструментов анализа данных ГАСУ.

9.6.8. Обеспечение своевременного формирования предложений по развитию ГАСУ в части обеспечения визуализации средств мониторинга.

9.6.9. Своевременность подготовки проектов технических заданий (частных технических заданий) на создание (развитие) инструментов визуализации средств мониторинга ГАСУ.

9.6.10. Обеспечение развития ПИАО в части инструментов мониторинга бюджетных данных.

9.6.11. Обеспечение участия МУФК ЦОД в мероприятиях по подготовке к эксплуатации и вводу в эксплуатацию версий программного обеспечения ГАСУ и ПИАО:

обеспечение участия в мероприятиях по вводу ГАСУ и ПИАО в эксплуатацию, предусмотренных приказами (поручениями) Федерального казначейства о вводе соответствующих информационных систем в эксплуатацию;

обеспечение участия в проведении мероприятий по подготовке к эксплуатации ГАСУ и ПИАО, в том числе по подготовке их пользователей;

своевременность представления в Федеральное казначейство уведомлений о выполнении поручений, предусмотренных приказами

(поручениями) Федерального казначейства о вводе соответствующей информационной системы в эксплуатацию.

9.6.12. Соблюдение сроков представления в установленном порядке в Федеральное казначейство справок, отчетов, аналитических документов и иной запрашиваемой информации.

9.6.13. Соблюдение требований технологических регламентов Федерального казначейства в части осуществления функций по направлению деятельности.

9.6.14. Другие вопросы, возникшие при проведении контрольных и аудиторских мероприятий по направлению деятельности, в том числе за периоды прошлых лет, по фактам, требующим их уточнения.

X.6. Технологическое и информационное обеспечение деятельности

10.6.1. Закрепление в положениях о соответствующих структурных подразделениях МУФК ЦОД функций, осуществляемых для решения задач:

обеспечения разработки технологических регламентов для реализации полномочий Управления, выполняемых в ГАСУ и ПИАО;

обеспечения информационного сопровождения, методического и организационно-консультативного обеспечения деятельности Управления.

10.6.2. Соответствие должностных обязанностей сотрудников соответствующего структурного подразделения МУФК ЦОД, содержащихся в их должностных регламентах, функциям, предусмотренным положением о структурном подразделении МУФК ЦОД.

10.6.3. Осуществление в установленном порядке управления внутренними (операционными) казначейскими рисками, внутреннего контроля соответствия деятельности структурного подразделения МУФК ЦОД по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и принятых управленческих решений в установленной сфере деятельности.

10.6.4. Обеспечение своевременной разработки и актуализации технологических регламентов для реализации полномочий МУФК ЦОД, выполняемых в ГАСУ и ПИАО.

10.6.5. Обеспечение своевременного формирования предложений по актуализации рабочей документации на ГАСУ и ПИАО.

10.6.6. Обеспечение участия МУФК ЦОД в предварительных испытаниях и опытной эксплуатации ГАСУ и ПИАО:

организация проведения МУФК ЦОД предварительных испытаний, опытной эксплуатации ГАСУ и ПИАО при наделении полномочиями и в сроки, установленные Федеральным казначейством;

своевременность представления в Федеральное казначейство протоколов предварительных испытаний, опытной эксплуатации ГАСУ, ПИАО при наделении полномочиями;

своевременность представления в Федеральное казначейство ответов на указания Федерального казначейства в части рассмотрения проектной документации.

10.6.7. Обеспечение своевременного формирования предложений по внесению изменений в нормативные правовые и правовые акты Правительства Российской Федерации, Минфина России, Федерального казначейства, других министерств и ведомств с целью развития информационно-аналитических сервисов ПИАО и ГАСУ.

10.6.8. Соблюдение сроков представления в установленном порядке в Федеральное казначейство справок, отчетов, аналитических документов и иной запрашиваемой информации.

10.6.9. Соблюдение требований технологических регламентов Федерального казначейства в части осуществления функций по направлению деятельности.

10.6.10. Другие вопросы, возникшие при проведении контрольных и аудиторских мероприятий по направлению деятельности, в том числе за периоды прошлых лет, по фактам, требующим их уточнения.